



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Αρ. Πρωτ: 37884

Βόλος, **8-8-2019**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σας γνωστοποιεί ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης με τίτλο: «**Healthy Gate Ways: Preparedness and action at points of entry**» με Κωδικό 5696, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Grant Agreement Number 801493), θα διεξάγει Συνοπτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές.

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα διακήρυξη, στο πλαίσιο υλοποίησης των παραδοτέων του έργου.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Συνοπτικός Διαγωνισμός προμήθειας υπηρεσιών με τίτλο «**Healthy Gate Ways: Preparedness and action at points of entry**», με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών.



Οι προς προμήθεια υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5 Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

Ο **συνολικός προϋπολογισμός** του παρόντος **διαγωνισμού** (εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης) ανέρχεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων ευρώ (60.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογού-ντος **Φ.Π.Α.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της ή το αργότερο έως και την περάτωση του έργου.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού.

#### **Τον Ανάδοχο βαρύνουν:**

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης γ) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις υπέρ ΑΕΠΠ. δ) κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, του ΜΕΡΟΥΣ Β' της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο Συνοπτικός διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81 περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών Έρευνας στα ΑΕΙ όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την κοινή Υπουργική Απόφαση 679/22.08.1996 (ΦΕΚ Β826/10.09.1996) που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.
- Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»



- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
- Το Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83/11-05-2016) με θέμα "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει.
- Το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.09.2017) με θέμα "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις".
- Το Ν. 4589/19 (ΦΕΚ Α' 13/29.01.2019) με θέμα "Συνέργιες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις".
- Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει) και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
- Την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), σύμφωνα με την οποία και δύναμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
- Την Υ.Α. 5143/11-12-2014 (ΦΕΚ Β' 3335/11-12-2014) «καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,10%, που προβλέπεται στο Άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') και την τροποποίηση αυτής, όπως σήμερα ισχύει,
- Την Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 (ΦΕΚ 969/22-03-2017) περί «Καθορισμού του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Την Απόφαση Αποδοχής Διαχείρισης του έργου, Συνεδρ. 11/2019 (ΑΔΑ: Ω5ΚΤ469Β7Ξ-062)
- Τον εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό του έργου (Συνεδρ. 12/2019, ΑΔΑΜ:19REQ005212532)



- Το σχετικό έγγραφο – αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου με Αρ. πρωτ. 32944/15-7-2019.
- Την απόφαση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την διενέργεια διαγωνισμού, στο πλαίσιο του παραπάνω έργου, Αρ. Συνεδρ. 13/23-7-2019 (ΑΔΑ:ΩΦΛ7469Β7Ξ-ΕΥ7)
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης: 32944/001/08-08-2019 (ΑΔΑ: 7Χ8Μ469Β7Ξ-ΔΡΟ).

#### ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ και τον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ (<http://ee.uth.gr/>), Περίληψη της διακήρυξης, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ (<http://ee.uth.gr/>) (άρθρο 66)

#### ΑΡΘΡΟ 7: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Τετάρτη 4 Σεπτεμβρίου 2019, και ώρα 11.00** στο **Τμήμα Προμηθειών της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα-Παλαιά, ΤΚ 38334, ΒΟΛΟΣ)**, από την τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή στη Συνεδρίαση 13/23.7.2019. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών και στη συνέχεια στην αξιολόγηση των προσφορών και στην ανάδειξη του αναδόχου.

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων και των τιμών που προσφέρθηκαν.

#### ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η παρούσα Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://ee.uth.gr/>».

Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος και από το Τμήμα Προμηθειών της Επιτροπής Ερευνών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που βρίσκεται Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, ΤΚ 38334, Βόλος – Τμήμα Προμηθειών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η παραλαβή της διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναληφθεί η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πληροφορίες δίνονται στα τηλέφωνα: 2421006401, 2421006404 (Φάξ: 24210 0 6464).



Τεχνικής φύσεως πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό δίνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την κ. Εύα Γραβάνη στο τηλέφωνο: 2410-565012, e-mail: [evagravani@uth.gr](mailto:evagravani@uth.gr) και τον κ. Μπιτσόλα Νίκο στο τηλέφωνο: 2410-565010, email: [nmpits@med.uth.gr](mailto:nmpits@med.uth.gr)

## ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δε θα πρέπει να εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Επιμέρους προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι ανάδοχοι (προσφέροντες), περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β' της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν την εταιρεία τους :

- 10.1.** Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016) που επισυνάπτεται στο Μέρος Β' – Παράρτημα V, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά. Το ΤΕΥΔ πρέπει να φέρει υπογραφή και ημερομηνία υπογραφής, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή συγκεκριμένης διαδικασίας σύμβασης.

- 10.2.** Αποδεικτικό/ά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου απ' όπου πρέπει να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και το ειδικό επάγγελμά τους/ αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας, που θα πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.). Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

## ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



### 11.1. Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

### 11.2. Τρόπος και τόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι προσφορές των προμηθευτών που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, μπορούν να αποστέλλονται με courier ή να παραδίδονται στη **Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα-Παλαιά, ΤΚ 38334, ΒΟΛΟΣ)**, μέχρι την **Τρίτη 3 Σεπτεμβρίου 2019 και ώρα 14:00**.

Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να φέρει σε εμφανές σημείο σφραγίδα της εταιρείας, με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

#### ΠΡΟΣΦΟΡΑ

##### Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

*Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιροτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

##### Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ

«ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»

**Τμήμα Προμηθειών**

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **37884/8.8.2019**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **4/9/2019**

ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **11.00**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να **ΜΗΝ** αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

### ΑΡΘΡΟ 12: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ



Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται επιμέρους σε χωριστούς φακέλους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία ως εξής:

- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στην οποία τοποθετούνται τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσας και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς της παρούσας προκήρυξης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας.
- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ανά ομάδα, στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εξωτερικά, οι ανωτέρω φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές, που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένα και σφραγισμένα τόσο το ΤΕΥΔ, όσο και την τεχνική και την οικονομική τους προσφορά.

### 12.1. Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Οι προσφορές θα υποβληθούν σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**, του **Μέρους Β'** της παρούσας προκήρυξης. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει τις προσφερόμενες υπηρεσίες λαμβάνοντας υπόψη και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, ώστε η Τεχνική του Προσφορά να βαθμολογηθεί με βάση τα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού τις τεχνικές προδιαγραφές που υπάρχουν στο **ΜΕΡΟΣ Β'** της παρούσας προκήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σε αυτές.

### 12.2. Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον **πίνακα οικονομικής προσφοράς**, ο οποίος θα συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ** της παρούσας. Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. **Η τιμή με Φ.Π.Α. στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.**

### ΑΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για οκτώ (8) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά, που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

**ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****14.1. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους των προσφορών οι οποίες έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά». Στη συνέχεια μονογράφει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. **Οι υποφάκελος "Οικονομική Προσφορά" δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.**
2. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης (δηλ. των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων έγιναν δεκτά τα δικαιολογητικά συμμετοχής) και προχωρά στον έλεγχο των τεχνικών προσφορών, στη μονογραφή και αξιολόγηση των κατατιθέμενων εντός αυτών εγγράφων, όπως και τη βαθμολόγησή τους, εφόσον αυτές ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις που θέτει η παρούσα Διακήρυξη.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους με ένδειξη «Οικονομική προσφορά» όλων των συμμετεχόντων που δεν έχουν αποκλειστεί κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών ή των τεχνικών προσφορών. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού τα στοιχεία αυτών.
4. Κατόπιν συντάσσεται αναλυτικό πρακτικό που αφορά ολόκληρη την ως άνω διαδικασία (Πρακτικό αποσφράγισης προσφορών, αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών) στο οποίο αναφέρονται και οι τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτέες, αναλύοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Το εν λόγω πρακτικό διαβιβάζεται στο επταμελές της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες συνοδευόμενη από τα σχετικά πρακτικά.
5. Στη συνέχεια, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), όπως εντός προθεσμίας 10 ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, προσκομίσει τα πρωτότυπα ή αντίγραφα (τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 ΦΕΚ Α' 74) των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6. Η αποσφράγιση, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, του Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.
7. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού αποσφραγίσει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μονογράφει τα δικαιολογητικά που περιέχονται σε αυτόν και ακολουθεί ο ουσιαστικός και αναλυτικός έλεγχος των στοιχείων του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.





8. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, δεν υποβάλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
9. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, το οποίο διαβιβάζεται στο επταμελές της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να ακολουθήσει η έκδοση σχετικής απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, καθώς και την επιλογή οριστικού αναδόχου.
10. Η απόφαση κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, πλην του Αναδόχου, έως ότου παρέλθει η εκ του Ν.4412/16 προθεσμία υποβολής ενστάσεων.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Ο υποψήφιος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της προκήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης.

Οι όροι της προκήρυξης θεωρούνται, ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού, εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές, οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο, που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου, που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα εκτελεστεί σε ένα στάδιο, εκτός και αν η Επιτροπή Διαγωνισμού αποφασίσει διαφορετικά.

#### 14.2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο και εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά (και με ποιινή αποκλεισμού) από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

Όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά κατακύρωσης». Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.



Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων. Τα ιδιωτικά έγγραφα που κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται και από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, που βεβαιώνει την ακρίβειά τους.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή. Το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Για τους λόγους που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης :

α) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

β) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

*Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας του άρθρου 12.6.β της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.*

- Για τους λόγους που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα:

Για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα προβλεπόμενα στην παρ. 2γ, του άρθρου 80, έχοντας υπόψη την παρ. 17 του άρθρου 376, του Ν.4412/16.

Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν.4412/16, όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 του Ν.4605/19 και ισχύει.

Όπου απαιτείται ένορκη βεβαίωση, οι σχετικές δηλώσεις του προσωρινού αναδόχου μπορούν να γίνονται στην ίδια, μία, ένορκη βεβαίωση, εφόσον αυτή έχει συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.



Τα ιδιωτικά έγγραφα υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, πρέπει να έχουν εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 17: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και οι προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες στο σύνολό τους.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή σε περίπτωση αδυναμίας, με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης της προβλεπόμενης στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ένστασης.

β. κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προτεινόμενο ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσκομίσει την εγγυητική καλής εκτέλεσης και να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας έως είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. (Άρθρο 105 §4 Ν. 4412/2016)



2. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.
3. Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης προβλέπεται το αργότερο έως 30.04.2021, με δυνατότητα παράτασης, σε περίπτωση παράτασης του χρόνου υλοποίησης, χωρίς αντίστοιχη αύξηση των παραδοτέων ή του οικονομικού αντικειμένου.
4. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.
5. Ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι, θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
6. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο χρόνος παράδοσης και ο τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με όσα θα αναγράφονται στο σχέδιο υλοποίησης έργου του αναδόχου (βλ. Παράρτημα Ι Τεχνικών Προδιαγραφών) το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παραλαβή των υπό προμήθεια με την παρούσα υπηρεσιών, επιμέρους και οριστικά, θα πραγματοποιηθεί από την ορισθείσα τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Τμήμα ΙΙΙ του Τίτλου 3, του Μέρους Β' του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ ή τμηματικά, μετά την τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών ανά παραδοτέο, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, με την τεχνική προσφορά του αναδόχου και αφού ολοκληρωθούν τα σχετικά παραδοτέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β' της παρούσης, την επιμέρους κοστολόγησή τους και την προσφορά του αναδόχου. Στο τιμολόγιο, που παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή για εξόφληση, αναγράφεται υποχρεωτικά ο αριθμός Διακήρυξης του Διαγωνισμού και επισυνάπτεται στο αίτημα πληρωμής που υπογράφεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου. Η πληρωμή θα γίνεται με δεδομένη την ομαλή χρηματοδότηση από τον αρμόδιο φορέα.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικα-



σία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει όπως και την αντίστοιχη κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΙΠΠ.

**Οι δασμοί, φόροι, λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και μεταφορικά βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

#### **ΑΡΘΡΟ 22: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στο Μέρος Β' της παρούσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 ν. 4412/2016, από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να αφορούν κάθε μέλος ξεχωριστά.

#### **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, λαμβάνοντας υπόψη το υπόδειγμα της ΕΑΑΔΗΣΥ ή σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος εφόσον περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με διάρκεια τουλάχιστον 1 μήνα μετά το συμφωνημένο χρόνο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό της Διακήρυξης
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

και τους όρους ότι:



- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

### **Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας**

Μετά την οριστική παραλαβή και πριν την επιστροφή της εγγυητικής καλής εκτέλεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, λαμβάνοντας υπόψη το υπόδειγμα της ΕΑΑΔΗΣΥ ή σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της σύμβασης. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη 24/5 (εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 – 17:00), τηλεφωνικής και απομακρυσμένης βοήθειας, σε τεχνικά θέματα και θέματα δυσλειτουργίας του ΠΣ, για τρία (3) έτη από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης. Επίσης ο ανάδοχος εταιρεία οφείλει να αναβαθμίζει και επικαιροποιεί την πλατφόρμα υποστήριξης του ΠΣ ROENET καθώς και όλων των συνοδευτικών λογισμικών και ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών όταν προκύπτει αναβαθμισμένη, ασφαλής και σταθερή νεότερη έκδοση, εντός των τριών (3) ετών της τεχνικής υποστήριξης. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του ΠΣ ROENET καθώς και όλων των συνοδευτικών λογισμικών και ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών εντός των τριών (3) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης χωρίς επιπλέον οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή αξίωση από την πλευρά του αναδόχου.

Ως εγγύηση για την καλή λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών της σύμβασης, πριν θα καταθέσει τη σχετική εγγυητική καλής λειτουργίας, με ημερομηνία λήξης της ισχύος ένα (1) μήνα μετά την πάροδο της προβλεπόμενης τριετίας, αναφέροντας σ' αυτή τον κωδικό του έργου, την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της διακήρυξης και το πρωτόκολλο της σύμβασης για την οποία εκδίδεται η εγγυητική.

Η Εγγυητική Καλής Λειτουργίας, θα παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η Εγγυητική Καλής Λειτουργίας εκδίδεται με την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

### **ΑΡΘΡΟ 24: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, βάσει το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**



- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, αν αυτό δεν προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλους εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχώς Τράπεζας.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, που θα υπογραφεί. Επί



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>

διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Θεσσαλίας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 27: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Επισυνάπτονται:

#### **ΜΕΡΟΣ Β΄:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ**

**ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

**Η Πρόεδρος**

**της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**

**Αν. Καθηγήτρια Ιωάννα Λαλιώτου**

**Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης**



**ΜΕΡΟΣ Β'****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****A1. Υλικοτεχνική υποδομή και διαμόρφωση του έργου**

Το παρόν έργο αφορά τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και κατασκευή ενός διαδικτυακού πληροφοριακού συστήματος (Integrated Information System) το οποίο θα υποστηρίζει την Ευρωπαϊκή Κοινή Δράση EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action (Grant Agreement Number: 801493). Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) για τις Πύλες Εισόδου (PoE)- **Development of Integrated information system for Points of Entry (PoE)** θα αναφέρεται ως **POENET**. Το POENET το οποίο θα είναι διαδικτυακό ΠΣ μέσω εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, θα αφορά δημιουργία νέων υπηρεσιών καθώς και αναβάθμιση και προσαρμογή υπαρχόντων διαδικτυακών συστημάτων. Το σύστημα αυτό θα εξυπηρετεί τις Ευρωπαϊκές χώρες και φορείς που συμμετέχουν στην Κοινή Δράση. Το ΠΣ POENET αφορά την υλοποίηση του παραδοτέου “**D1.2 Web-based network for points of entry**” της Ευρωπαϊκής Κοινής Δράσης EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action.

Το ΠΣ που θα αναπτυχθεί θα περιλαμβάνει την δημιουργία και υποστήριξη ολοκληρωμένου διαδικτυακού μητρώου καταγραφής φορέων και επαγγελματιών υγείας των Ευρωπαϊκών χωρών που συμμετέχουν στην Κοινή Δράση, διαδικτυακού συστήματος διασύνδεσης, επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων και πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων σε περιπτώσεις διασυνοριακών κινδύνων δημόσιας υγείας στις Πύλες Εισόδου (PoE) των Ευρωπαϊκών Κρατών (λιμάνια, αεροδρόμια και χερσαίες διαβάσεις). Θα αναπτυχθούν επίσης ηλεκτρονικά αποθετήρια αρχείων και υλικού καθώς και υπηρεσία wiki. Το ΠΣ θα αφορά τρεις πυλώνες των πυλών εισόδου των Ευρωπαϊκών κρατών, τα λιμάνια, τα αεροδρόμια και τις χερσαίες διαβάσεις.

Τα υπάρχοντα διαδικτυακά συστήματα που αφορούν: την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων για αποθήκευση και διαχείριση των Ναυτιλιακών Δηλώσεων Υγείας (Maritime Declaration of Health) μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας (National Single Window (NSW) με βάση την Οδηγία 2016/65/EU, την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων για τους υγειονομικούς ελέγχους σε πλοία με βάση το Ευρωπαϊκό Εγχειρίδιο Προτύπων Υγιεινής και Επιδημιολογικής Επιτήρησης Μεταδοτικών Νοσημάτων σε Επιβατηγά Πλοία, την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων καταγραφής και ανταλλαγή δεδομένων υγειονομικής επιθεώρησης των πλοίων μεταξύ φορέων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλοία (π.χ. επιβατηγά, δεξαμενόπλοια, φορτηγά, αλιευτικά) που κινούνται στα εξουσιοδοτημένα λιμάνια των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και την έκδοση Πιστοποιητικών Υγιεινής των Πλοίων (SSC) που υπόκεινται στο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό (IHR) καθώς και του δικτύου επικοινωνίας Αρχών Δημόσιας Υγείας Λιμένων (Communication Network) επιτρέποντας την επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πλοίο-με-λιμάνι / λιμάνι-με-εθνικό αρμόδιο φορέα / λιμάνι-με-λιμάνι που σχετίζονται με συμβάντα δημόσιας υγείας στα πλοία θα επικαιροποιηθούν και θα προσαρμοστούν στο νέο ΠΣ που θα αναπτυχθεί (POENET).



Επίσης υλικό, αποτελέσματα που παράχθηκαν και υποσυστήματα που αναπτύχθηκαν σε σχετιζόμενα Ευρωπαϊκά Έργα και Κοινές Δράσεις, όπως EU SHIPSAN ACT Joint Action και EU AIRSAN, θα χρειαστεί να ενσωματωθούν ή διασυνδεθούν με το POENET. Θα εξεταστεί και η δυνατότητα διασύνδεσης και άλλων συστημάτων (π.χ. EPIS-ECDC) με το ΠΣ POENET.

### A1.1 Γενική αρχιτεκτονική

Το Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) για τις Πύλες Εισόδου (PoE) – ΠΣ POENET που θα κατασκευαστεί, θα χρησιμοποιεί την υπηρεσία του παγκόσμιου ιστού και θα επιτρέπει την εύκολη ανάπτυξη νέων υπηρεσιών. Το ΠΣ θα περιλαμβάνει την ανάπτυξη νέων διαδικτυακών υπηρεσιών καθώς και επικαιροποίηση και αναβάθμιση υπάρχοντων διαδικτυακών συστημάτων όπως το EU SHIPSAN ACT Information System (SIS). Το ΠΣ θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο έτσι ώστε να είναι δυνατή η αλλαγή και η προσθήκη νέων λειτουργιών (modules) και υπηρεσιών. Οι διαφορετικές υπηρεσίες που θα παρέχονται, θα πρέπει να ενοποιούνται κάτω από ένα ενιαίο πλαίσιο (framework) και περιβάλλον διεπαφής και το οποίο θα είναι η διαδικτυακή πύλη (web portal) της Κοινής Δράσης EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action (<https://www.healthygateways.eu/>) και η οποία θα φιλοξενεί το ΠΣ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και η γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί για το ΠΣ θα είναι η αγγλική. Η πλοήγηση στο σύστημα θα πρέπει να είναι φιλική προς το χρήστη με χρήση εύχρηστου μηχανισμού πολυεδρικής πλοήγησης ο οποίος θα επιτρέπει την εύκολη επιλογή του σχετικού υποσυνόλου του ΠΣ ανάλογα με το τι αναζητά ο χρήστης ή με βάση την ιδιότητα του. Επιπλέον θα υλοποιηθεί και μηχανισμός σύνθετης αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά και συνδυασμό κριτηρίων ο οποίος και θα εφαρμοστεί και σε όλα τα υποσυστήματα. Η είσοδος των χρηστών στο σύστημα θα γίνεται online μέσω αυθεντικοποίησης (username/password). Η διαχείριση του ΠΣ θα γίνεται μέσω ολοκληρωμένου δυναμικού συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS).

Το ΠΣ που θα αναπτυχθεί θα είναι «συμβατό» με εφαρμογές Portal (εμπορικές ή μη) με τις οποίες μπορεί να συνδεθεί (integrated) και να ανταλλάξει πληροφορίες καθώς και με τους φυλλομετρητές Internet Explorer, Edge, Mozilla, Opera, Safari, Google Chrome καθώς και με κινητές συσκευές (Smartphones, Tablets). Η δομή του θα πρέπει να είναι συμβατή με λειτουργικό σύστημα (OS) τύπου MS Windows με Συστήματα Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) καθώς και με web server τύπου IIS. Η πρόσβαση στο ΠΣ θα γίνεται από χρήστες με διαβαμισμένη πρόσβαση μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου SSL (https). Θα παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης, γεφύρωσης, επικοινωνίας και συμβατότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα όπως και με το web portal του AIRSAN και το Πληροφοριακό Σύστημα του EU SHIPSAN ACT Information System (SIS) διασφαλίζοντας τις απαραίτητες δικλίδες ασφαλείας.

### A1.2 Περιεχόμενο

Ο αναλυτικός σχεδιασμός του ΠΣ POENET θα γίνει σε συνεργασία με το προσωπικό του Εργαστηρίου Υγιεινής και Επιδημιολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και η τροφοδότηση υλικού και περιεχομένου στην ανάδοχο εταιρεία θα γίνει τόσο κατά την έναρξη της σύμβασης όσο και ενδιάμεσα κατά την διάρκεια της.

#### A1.2.1 Ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων



Το νέο υποσύστημα που θα αναπτυχθεί θα αποτελείται από φόρμες επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων, χώρους συζητήσεων της κοινότητας (forums) καθώς και υπηρεσίες wiki. Το νέο υποσύστημα θα διαχωρίζεται σε τρεις (3) κυρίως θεματικούς πυλώνες, ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ, ΛΙΜΑΝΙΑ και ΧΕΡΣΑΙΕΣ ΔΙΑΒΑΣΕΙΣ για τα Ευρωπαϊκά κράτη-μέλη που θα συμμετέχουν.

- Στο υποσύστημα αυτό θα δημιουργηθεί ηλεκτρονικό μητρώο χρηστών (web forms) με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά και δυνατότητες. Τα μέλη του ηλεκτρονικού μητρώου θα μπορούν είτε να αιτηθούν εγγραφή ηλεκτρονικά μέσω διαδικτυακής φόρμας εγγραφής που θα αναπτυχθεί είτε η εγγραφή τους θα μπορεί να γίνεται και χειροκίνητα από τον διαχειριστή του ΠΣ (χειροκίνητη εισαγωγή/καταχώρηση ή/και μεταφόρτωση). Σε κάθε περίπτωση θα απαιτείται έγκριση από τον διαχειριστή για την οριστικοποίηση και έγκριση της εγγραφής. Ο αιτούμενος την εγγραφή θα δύναται να δέχεται αυτοματοποιημένο email κατά την αποδοχή ή την απόρριψη. Θα αναπτυχθεί μηχανισμός δημιουργίας, επεξεργασίας και ανάθεσης χρηστών και ρόλων στο νέο υποσύστημα με διαβαθμισμένα δικαιώματα. Θα υπάρχουν κατηγοριοποιήσεις και ομαδοποιήσεις μελών σε υπομητρώα. Όλα τα μητρώα θα είναι πλήρως παραμετροποιήσιμα και τα δεδομένα που διαχειρίζονται πλήρως διαχειρίσιμα. Θα παρέχεται από το σύστημα η δυνατότητα δυναμικής ενημέρωσης των μητρώων, μεμονωμένης ή μαζικής, μέσω μεταφόρτωσης αρχείων (π.χ. upload file excel/csv). Θα αναπτυχθεί και μηχανισμός εξαγωγής όλων των δεδομένων ανά μητρώο, υπομητρώο και συνδυασμός τους μέσω δυναμικών ερωτημάτων στην βάση δεδομένων (sql queries). Η αποτύπωση των εξαγόμενων δεδομένων θα είναι σε απλή και αναγνώσιμη μορφή π.χ. XLS, CSV, SQL. Επίσης το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται, θα δύναται να είναι διαφορετικό για κάθε χρήστη ανάλογα και με τα δικαιώματα πρόσβασης του στο σύστημα. Θα πρέπει να υπάρχει επιλογή, μέσω διαχείρισης, για το ποια δεδομένα θα μπορεί να εξάγει ο κάθε χρήστης (π.χ. φόρμες, πεδία φορμών κλπ). Τέλος θα πρέπει να μπορούν να εξαχθούν τόσο γονικά όσο και συνδεδεμένα δεδομένα μέσω του συστήματος – web interface (ξεχωριστή εξαγωγή από την αντίστοιχη εξαγωγή της ΒΔ).
- Στο νέο υποσύστημα θα σχεδιαστούν και θα αναπτυχθούν ηλεκτρονικές φόρμες επικοινωνίας και διαμοιρασμού δεδομένων και πληροφορίας καθώς και φόρουμ-χώροι συζητήσεων της κοινότητας μέσω διαφορετικών θεματικών ενοτήτων. Τα εγγεγραμμένα μέλη στο μητρώο θα είναι οι δυνητικοί χρήστες των φορμών και των φόρουμ. Τα ηλεκτρονικά αυτά μέλη των μητρώων θα χρησιμοποιούν τις διαδικτυακές φόρμες (web forms) και φόρουμ (web forums) που θα αναπτυχθούν για διαμοιρασμό πληροφορίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ τους. Θα αναπτυχθεί και μηχανισμός εξαγωγής όλων των δεδομένων φόρουμ μέσω δυναμικών ερωτημάτων στην βάση δεδομένων (sql queries).
- Θα δημιουργηθούν ειδικά ηλεκτρονικά αποθετήρια αρχείων και υλικού στα οποία οι χρήστες ανάλογα με τον συστημικό τους ρόλο και τα δικαιώματα θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτά (read/write access). Τα αποθετήρια αυτά (depositories) θα ενσωματώνουν και περιλαμβάνουν μορφοποιημένο κείμενο, αρχεία τύπου word,pdf, εικόνων, ήχου, βίντεο, διαδραστικούς χάρτες κλπ. Θα δημιουργηθεί μηχανισμός απόθεσης (upload) και μεταφόρτωσης (download) του υλικού, για χρήστες και ομάδες χρηστών. Θα αναπτυχθεί και μηχανισμός αναζήτησης και εύρεσης του περιεχομένου των αποθετηρίων (search engine tool) καθώς και εξαγωγής όλων των δεδομένων



νων ανα αποθετήριο ή και συνδυασμός αποθετηρίων μέσω δυναμικών ερωτημάτων στην βάση δεδομένων (sql queries).

- Θα δημιουργηθούν ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες αρχείων στις οποίες ο χρήστης θα μπορεί να κάνει απλή και εξειδικευμένη αναζήτηση των περιεχομένων. Οι βιβλιοθήκες αυτές θα εμπεριέχουν φόρμες καταχώρησης, επεξεργασίας και προβολής δεδομένων σε μορφή φορμών. Τα πεδία των φορμών αυτών θα περιλαμβάνουν κείμενα, αρχεία, υπερσυνδέσμους και άλλους τύπους δεδομένων. Κάποια δεδομένα για τις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες αρχείων θα χρειαστεί να μεταφερθούν από άλλον ιστότοπο (π.χ. AIRSAN web portal). Θα πρέπει να αναπτυχθεί και μηχανισμός απόθεσης (upload), μεταφόρτωσης (download), επικαιροποίησης και διαγραφής του υλικού.
- Θα δημιουργηθεί ολοκληρωμένο διαδικτυακό εργαλείο wiki για την υποστήριξη των χωρών στην προετοιμασία σχεδίων ετοιμότητας στις πύλες εισόδου (Tool for supporting countries on emergency preparedness planning at the Points of Entry). Η διαδικτυακή αυτή εφαρμογή θα επιτρέπει στους εγγεγραμμένους και συνδεδεμένους χρήστες του ΠΣ να προσθέτουν, τροποποιούν ή διαγράφουν περιεχόμενο σε συνεργασία με τους άλλους συμμετέχοντες.

Η καταχώρηση συμπληρωμένων φορμών στο νέο υποσύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τη διαδικασία Enter data, Save με πιθανό Preview, Final Submit οπότε και γίνεται η τελική καταχώρηση στη Βάση Δεδομένων. Συνάμα για όλες τις φόρμες θα πρέπει να υπάρχει και συμπληρωματικός μηχανισμός απόθεσης (upload) και μεταφόρτωσης (download) υλικού και δεδομένων. Να γίνεται πάντα έλεγχος πιθανών διπλοεγγραφών πριν την εισαγωγή και αποθήκευση.

Θα δημιουργηθεί μηχανισμός ανάθεσης ρόλων και δικαιωμάτων για κάθε χρήστη ή/και ομάδα χρηστών στα τμήματα του νέου υποσυστήματος, όπως αναφέρονται στην παράγραφο Α1.2 Περιεχόμενο. Οι χρήστες του Μητρώου καθώς και απλοι συστημικοί χρήστες (που δεν ανήκουν στο Μητρώο αυτό) θα μπορούν να έχουν πρόσβαση με αντίστοιχα δικαιώματα (read/write access) στα τμήματα του νέου υποσυστήματος.

#### **A1.2.2 Αναβάθμιση, επικαιροποίηση και διασύνδεση υπαρχόντων συστημάτων με το ΠΣ POENET**

Το υπάρχον Πληροφοριακό Σύστημα EU SHIPSAN ACT Information System (SIS) (<https://sis.shipsan.eu>) θα αναβαθμιστεί, βελτιστοποιηθεί, επικαιροποιηθεί πλήρως και θα συνδεθεί με το ΠΣ POENET. Οι ενέργειες αυτές αφορούν κυρίως την τεχνική υποδομή του συστήματος, το περιεχόμενο, το εικαστικό τμήμα, την προσβασιμότητα, την ασφάλεια και την λειτουργικότητα. Το όνομα χώρου (domain name) θα παραμείνει το ίδιο. Η αναβάθμιση, βελτιστοποίηση, επικαιροποίηση και προσθήκη νέων εργαλείων αφορά κυρίως την:

- Δομή, περιεχόμενο και την λειτουργικότητα των υποσυστημάτων του SIS όπως:
  - την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων για αποθήκευση και διαχείριση των Ναυτιλιακών Δηλώσεων Υγείας (Maritime Declaration of Health) μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας (National Single Window (NSW) με βάση την Οδηγία 2016/65/EU,



- την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων για τους υγειονομικούς ελέγχους σε πλοία με βάση το Ευρωπαϊκό Εγχειρίδιο Προτύπων Υγιεινής και Επιδημιολογικής Επιτήρησης Μεταδοτικών Νοσημάτων σε Επιβατηγά Πλοία,
  - την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων καταγραφής και ανταλλαγή δεδομένων υγειονομικής επιθεώρησης των πλοίων μεταξύ φορέων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλοία (π.χ. επιβατηγά, δεξαμενόπλοια, φορτηγά, αλιευτικά) που κινούνται στα εξουσιοδοτημένα λιμάνια των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και την έκδοση Πιστοποιητικών Υγιεινής των Πλοίων (SSC) που υπόκεινται στο Διεθνή Υγειονομικό Κανονισμό (IHR),
  - το δίκτυο επικοινωνίας Αρχών Δημόσιας Υγείας Λιμένων (Communication Network) επιτρέποντας την επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πλοίο-με-λιμάνι / λιμάνι-με-εθνικό αρμόδιο φορέα / λιμάνι-με-λιμάνι που σχετίζονται με συμβάντα δημόσιας υγείας στα πλοία, καθώς και τα μητρώα πλοίων, λιμένων, Αρχών, επιθεωρητών.
- επικαιροποίηση (update) και αναβάθμιση της πλατφόρμας στην οποία είναι εγκατεστημένο το SIS καθώς και των βιβλιοθηκών που το συνοδεύουν, στις τελευταίες συμβατές, σταθερές και ασφαλείς εκδόσεις καθώς και των μηχανισμών ασφαλούς σύνδεσης. Η τεχνολογική πλατφόρμα που χρησιμοποιείται είναι ASP.NET 2 πάνω από .Net Framework 3.5 σε αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier architecture). Είναι βασισμένα σε εκδόσεις του DotNetNuke CMS εμπλουτισμένες με custom modules.
  - Ανασχεδιασμός εικαστικού theme skin και ανασχεδιασμός όλων των φορμών του ΠΣ SIS αναφορικά με την δομή τους. Οι φόρμες θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατές με φορητές συσκευές (smartphones, tablets, laptops). Το ΠΣ SIS θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως και να παράγει μορφότυπο HTML5 καθώς και να γίνεται χρήση της CSS τεχνολογίας, έκδοση 3 ή νεότερη. Ο ανασχεδιασμός του ΠΣ θα πρέπει να συμμορφώνεται με τις βέλτιστες και νεότερες τεχνολογικά πρακτικές σχεδίασης του Responsive Web Design. Επίσης ο ανασχεδιασμός του θα πρέπει να συμμορφώνεται με το διεθνές πρότυπο ηλεκτρονικής προσβασιμότητας σε επίπεδο AA (WCAG 2.0 AA), για άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) και ηλικιωμένους.
  - Τροποποίηση, αλλαγές και επικαιροποίηση των φορμών (web forms), των ηλεκτρονικών λιστών (checklists) και του τρόπου διασύνδεσης τους.
  - Επανελέγχος και επικαιροποίηση των ρόλων, των χρηστών και των δικαιωμάτων τους στο ΠΣ SIS.
  - Ενεργοποίηση και θέση σε πλήρη λειτουργία του μηχανισμού της Ναυτιλιακής Δήλωσης Υγείας (Maritime Declaration of Health) μέσω της Εθνικής Ενιαίας Ναυτιλιακής Θυρίδας (National Single Window (NSW) των Ευρωπαϊκών χωρών-μελών, με βάση την Οδηγία 2016/65/EU. Δυνατότητα διασύνδεσης με Εθνικές Ενιαίες Ναυτιλιακές Θυρίδες των άλλων Ευρωπαϊκών χωρών-μελών (web services).
  - Ανάπτυξη μηχανισμού δημιουργία βαθμολογίας (scoring) στις επιθεωρήσεις με βάση την Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων για τους υγειονομικούς ελέγχους σε πλοία με βάση το Eu-



ρωπαϊκό Εγχειρίδιο Προτύπων Υγιεινής και Επιδημιολογικής Επιτήρησης Μεταδοτικών Νοσημάτων σε Επιβατηγά Πλοία.

- GDPR-ePrivacy Συμμόρφωση. Η υποδομή, το μητρώο χρηστών, οι υπηρεσίες και οι φόρμες θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατές με τον νέο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) (GDPR 2016/679). Θα χρειαστεί να γίνει και επικαιροποίηση χρηστών για συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό.
- Θα εφαρμοστεί μηχανισμός ελέγχου των cookies. Το ΠΣ θα παρέχει στους χρήστες του την δυνατότητα διαχείρισης των cookies κατά την πλοήγηση. Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί ένα επιπλέον παράθυρο, ενημερώνοντας τον επισκέπτη σχετικά με τον τύπο των cookies που χρησιμοποιούνται (π.χ. cookie περιόδου λειτουργίας, μόνιμο cookie, cookie HttpOnly, cookie ασφαλείας, cookie τρίτου μέρους) και δίνοντας την επιλογή αποδοχής ή όχι. Το επιπλέον παράθυρο θα ειδοποιήσει τον επισκέπτη του ΠΣ σχετικά με τον τύπο των cookies που χρησιμοποιεί.
- Ανάπτυξη μηχανισμού δημιουργίας αναφορών – εκθέσεων και παραγωγής και αποτύπωσης στατιστικών δεδομένων και γραφημάτων. Βελτιστοποίηση μηχανισμού εξαγωγής δεδομένων. Οι μηχανισμοί αυτοί καθώς και το περιεχόμενο που παράγουν θα συνδέεται με τα δικαιώματα χρηστών και ρόλων.
- Ανάπτυξη μηχανισμού γεφύρωσης και σύνδεσης του ΠΣ SIS με το POENET μέσω της πύλης του EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action (<https://healthygateways.eu>).

### A1.2.3. Πρόσβαση στο ΠΣ POENET.

Η πρόσβαση στο ΠΣ POENET θα είναι κυρίως περιορισμένη και διαβαθμισμένη και αναφορικά με τα τμήματα του ΠΣ που δεν θα είναι δημόσια η πρόσβαση θα γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένους και εγγεγραμμένους χρήστες του συστήματος μέσω παροχής ονόματος χρήστη και κωδικού (Members area - password protected area). Σε κάποια τμήματα του ΠΣ POENET η πρόσβαση θα είναι δημόσια και ελεύθερη μέσω της πύλης του EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action. Θα δημιουργηθούν χρήστες και ρόλοι και θα συνδεθούν με τα δικαιώματα των χρηστών στις φόρμες επικοινωνίας και στα φόρουμ. Τα δυνητικά νέα μέλη θα πρέπει να αιτηθούν online μέσω ηλεκτρονικών φορμών εγγραφής που θα δημιουργηθούν (registration forms). Η εγγραφή τους θα μπορεί να γίνεται και χειροκίνητα κατόπιν έγκρισης από τον διαχειριστή του ΠΣ. Η αίτηση θα αξιολογείται από τον διαχειριστή και εφόσον εγκρίνεται ο χρήστης θα αποκτά τον ρόλο και την απαιτούμενη πρόσβαση στο ΠΣ, τόσο στο μητρώο όσο και στις φόρμες επικοινωνίας και φόρουμ. Οι νέοι χρήστες που έχουν λάβει έγκριση, θα δύναται να λάβουν απαντητικό αυτοματοποιημένο e-mail από το σύστημα με ενημέρωση σχετικά με την εγγραφή τους στο σύστημα. Θα παρέχεται και η δυνατότητα απόρριψης χρήστη με άλλο αυτοματοποιημένο e-mail. Η υπηρεσία διαχείρισης θα παρέχει επίσης και την δυνατότητα να ωθεί τον χρήστη να αλλάξει τον κωδικό του. Αν κάποιος ενεργός χρήστης επιθυμεί να ανακτήσει τον κωδικό του, τότε το σύστημα θα του παρέχει την αυτοματοποιημένη δυνατότητα να τον ανακτήσει μέσω υπηρεσίας ανάκτησης αποστέλλοντας του ηλεκτρονικό σύνδεσμο επανάκτησης και όχι τον κωδικό του έτσι ώστε να δίνει ο ίδιος ο χρήστης νέο κωδικό. Το ΠΣ θα διατηρεί αναλυτικό ιστορικό σχετικά με τις ενέργειες και χρονοσημάνσεις του συνδεδεμένου χρήστη, για χρονικό διάστημα που θα επιλέγει ο διαχειριστής.



**Υπηρεσία επεξεργασίας προφίλ.** Αυτή η υπηρεσία σχετίζεται με προβολή και/ή επεξεργασία των πληροφοριών ενός χρήστη, όπως είναι το ονοματεπώνυμό του, το e-mail, ο οργανισμός στον οποίο δουλεύει, ο επίσημος τίτλος δουλειάς τους, διεύθυνση (εργασίας), τηλέφωνο, fax (προαιρετικό), η χώρα, ο κωδικός του για να συνδεθεί στο σύστημα αν επιθυμεί να αλλάξει, φωτογραφία του η οποία θα εμφανίζεται στις φόρμες επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών και φόρουμ όταν θα συμμετέχει αν ο χρήστης το επιθυμεί να ανεβάσει, τότε έκανε το τελευταίο login.

## A2. Τεχνολογίες Διαδικτύου

Η ανάδοχος εταιρία θα πρέπει να είναι πλήρως εξοικειωμένη και να χρησιμοποιήσει τις εξής τεχνολογίες διαδικτύου για την υλοποίηση του συστήματος: ASP, .NET, HTML, CSS, javascript, ajax, SQL queries και όποια άλλη τεχνολογία κρίνει απαραίτητη. Σχετικά με το υπάρχον ΠΣ SIS η τεχνολογική πλατφόρμα που χρησιμοποιείται είναι ASP.NET 2 πάνω από .Net Framework 3.5 σε αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier architecture). Είναι βασισμένο σε εκδόσεις του DotNetNuke CMS εμπλουτισμένες με custom modules.

## A3. Μεταφορά, φιλοξενία και υποστήριξη εφαρμογών σε Cloud Περιβάλλον

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να αναλάβει την μεταφορά, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και πλήρη θέση σε λειτουργία των εφαρμογών του ΠΣ PONET σε cloud υποδομή φιλοξενίας τύπου azure κτλ, σε δυο εικονικούς server (έναν Database και έναν Web Server) με το απαραίτητο λειτουργικό σύστημα Windows Server. Οι εφαρμογές που θα μεταφερθούν είναι το <https://www.healthygateways.eu> και το <https://sis.shipsan.eu>. Η μεταφορά θα περιλαμβάνει και τα αντίστοιχα πιστοποιητικά SSL (https). Επίσης η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να μεταφέρει τα υπάρχοντα δεδομένα σε βάση δεδομένων που θα προσφέρει και θα είναι συμβατή με τις εφαρμογές αυτές. Τα χαρακτηριστικά των εικονικών server θα πρέπει να είναι:

- 1 DS1 v2 (1 vCPU(s), 3.5 GB RAM), 1 managed OS disks – P10 SSD
- 1 DS2 v2 (2 vCPU(s), 7 GB RAM), 1 managed OS disks – P10 SSD

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να αναλάβει την υλοποίησή πλάνου backup στην υποδομή φιλοξενίας. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να προσφερθεί και 2 άδειες antivirus ESET για 3 έτη για την προστασία των δυο εικονικών server. Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει να αναλάβει την φιλοξενία των εφαρμογών για 3 έτη μαζί με τον απαραίτητο χώρο για την αποθήκευση backup δεδομένων. Η ανάδοχος εταιρεία στην προσφορά του θα πρέπει να περιλάβει και υπηρεσίες υποστήριξης, αναφορικά με την φιλοξενία – hosting, μέχρι 24 ώρες για τα 3 έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

## A4. Δοκιμαστική υπηρεσία μετάδοσης δεδομένων (Πιλοτική φάση συστήματος) και υποστήριξη

Πριν την τελική οριστικοποίηση του συστήματος θα υλοποιηθεί πιλοτική – δοκιμαστική λειτουργία όλων των υπηρεσιών του, συμπεριλαμβανομένης και της φιλοξενίας hosting. Τυχόν δυσλειτουργίες και παραλείψεις του συστήματος θα καταγραφούν και θα διορθωθούν / υλοποιηθούν πριν την οριστική παράδοση του συστήματος.

Η λειτουργία αυτή θα οδηγήσει στην πιστοποίηση ότι όλα λειτουργούν ορθά και βάσει προδιαγραφών πριν τη μετάβαση στην κανονική λειτουργία του συστήματος. Η ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να προβεί και προβαίνει στη διόρθωση των λαθών/σφαλμάτων που θα εντοπιστούν από τους εκάστοτε χρή-



στες του συστήματος και προκύπτουν κατά την πιλοτική και κανονική φάση λειτουργίας του συστήματος, και για τα τρία (3) έτη που θα προβλέπονται στη σύμβαση.

Το ΠΣ οφείλει να λειτουργεί ταχύτατα εξυπηρετώντας μεγάλο όγκο δεδομένων και με ταυτόχρονη πρόσβαση πολλών χρηστών (workload και bandwidth). Θα πρέπει να διενεργηθούν από τον ανάδοχο διαγνωστικά τεστ και δοκιμαστική λειτουργία σχετικά με αυτά τα θέματα πριν την κανονική λειτουργία της πλατφόρμας.

#### **A5. Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση**

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη 24/5 (εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 – 17:00), τηλεφωνικής και απομακρυσμένης βοήθειας, σε τεχνικά θέματα και θέματα δυσλειτουργίας του ΠΣ. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη για τρία (3) έτη από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να αναβαθμίζει και επικαιροποιεί την πλατφόρμα υποστήριξης του ΠΣ POENET καθώς και όλων των συνοδευτικών λογισμικών και ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών όταν προκύπτει αναβαθμισμένη, ασφαλής και σταθερή νεότερη έκδοση, εντός των τριών (3) ετών της τεχνικής υποστήριξης. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του ΠΣ POENET καθώς και όλων των συνοδευτικών λογισμικών και ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών εντός των τριών (3) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης χωρίς επιπλέον οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή αξίωση από την πλευρά του αναδόχου.

#### **A6. Παρουσίαση και Εκπαίδευση**

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει, μετά την υλοποίηση του ΠΣ, να προβεί στην επίδειξη και παρουσίαση των λειτουργιών του η οποία θα γίνει είτε διαδικτυακά είτε δια ζώσης και θα διαρκέσει τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες. Στις υποχρεώσεις της αναδόχου εταιρείας είναι και η εκπαίδευση ενός (1) συνεργάτη του Εργαστηρίου Υγιεινής και Επιδημιολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στη λειτουργία, διαχείριση, ενημέρωση, παραμετροποίηση του ΠΣ.

#### **A7. Εγχειρίδιο χρήσης – Τεκμηρίωση**

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να συντάξει, να παράγει και να παραδώσει δυο ολοκληρωμένα ηλεκτρονικά εγχειρίδια χρήσης των λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος. Το ένα εγχειρίδιο θα αναφέρεται στον διαχειριστή του πληροφοριακού συστήματος και το άλλο στον διαβαθμισμένο, απλό χρήστη (με αναλυτική περιγραφή των λειτουργιών και των υπηρεσιών με βάση τους διαφορετικούς ρόλους και ομάδες των χρηστών). Τα εγχειρίδια του διαχειριστή και του διαβαθμισμένου-απλού χρήστη θα είναι στην Αγγλική γλώσσα. Στο εγχειρίδιο για τον διαχειριστή, εκτός των άλλων, θα περιλαμβάνεται και το ΔΟΣ (συσχετίσεις πινάκων της ΒΔ), η τεχνική τεκμηρίωση, αντιστοίχιση ονομάτων μεταβλητών στις ΒΔ με ονόματα πεδίων στις διαδικτυακές φόρμες, ιεραρχική δομή του συστήματος (π.χ. σύνδεση και αντιστοίχιση αρχείων κλπ), το πακέτο φιλοξενίας, τα πλάνα αντιγράφων ασφαλείας.

#### **A8. Πνευματική ιδιοκτησία**

Το ΠΣ που θα αναπτυχθεί (πηγαίος κώδικας, frontend, backend), καθώς το περιεχόμενο του θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Κοινής Δράσης EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα άνωθεν αρχεία (πηγαίος κώδικας, frontend, backend) στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό διαχείρισης του συστήματος που ανήκει στο Εργαστήριο Υ-





ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>

γινής και Επιδημιολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Θα ενσωματωθούν λογότυπα και αναφορές της Κοινής Δράσης EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action στο σύστημα.

## **A9. Παράδοση του έργου**

Η πρώτη επίσημη παράδοση του έργου ορίζεται στους δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****Α) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>1.</b>	Development of Integrated information system for Points of Entry (PoE) and external hosting of the new webportal, e-learning and information system platform (cloud hosting or vps or dedicated server) + back up + maintenance for 3 years	60.000,00
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>60.000,00</b>

**Β) ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

Τα παραδοτέα με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα και τον προϋπολογισμό της ανάθεσης αναλύονται ως εξής:

Περιγραφή	Μήνας ολοκλήρωσης	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
Παραδοτέο <b>A3</b> . Μεταφορά, φιλοξενία και υποστήριξη εφαρμογών σε Cloud Περιβάλλον	Μήνας 2	10.000,00 €
Παραδοτέο <b>A1.2.1</b> . Ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων	Μήνας 7	20.000,00 €
Παραδοτέα <b>A1.2.2</b> . Αναβάθμιση, επικαιροποίηση και διασύνδεση υπαρχόντων συστημάτων με το ΠΣ ΡΟΕΝΕΤ, <b>A1.2.3</b> . Πρόσβαση στο ΠΣ ΡΟΕΝΕΤ, <b>A4</b> . Δοκιμαστική υπηρεσία μετάδοσης δεδομένων (Πιλοτική φάση συστήματος) και υποστήριξη, <b>A6</b> . Παρουσίαση και Εκπαίδευση, <b>A7</b> . Εγχειρίδιο χρήσης – Τεκμηρίωση	Μήνας 12	30.000,00 €
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ</b>		<b>60.000,00 €</b>



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών &amp; Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>**Γ) ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****(θα εμπεριέχεται υποχρεωτικά στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς)**

	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Παραδοτέο <b>A3</b> . Μεταφορά, φιλοξενία και υποστήριξη εφαρμογών σε Cloud Περιβάλλον			
2.	Παραδοτέο <b>A1.2.1</b> . Ανάπτυξη νέων υποσυστημάτων			
3.	Παραδοτέα <b>A1.2.2</b> . Αναβάθμιση, επικαιροποίηση και διασύνδεση υπαρχόντων συστημάτων με το ΠΣ ΡΟΕΝΕΤ, <b>A1.2.3</b> . Πρόσβαση στο ΠΣ ΡΟΕΝΕΤ, <b>A4</b> . Δοκιμαστική υπηρεσία μετάδοσης δεδομένων (Πιλοτική φάση συστήματος) και υποστήριξη, <b>A6</b> . Παρουσίαση και Εκπαίδευση, <b>A7</b> . Εγχειρίδιο χρήσης – Τεκμηρίωση			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα παραδοτέα με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα και τον προϋπολογισμό της ανάθεσης αναλύονται ως εξής:

### Τεχνική Επάρκεια

Όσον αφορά στην τεχνική επάρκεια θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος:

να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας και αντικείμενου με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία έξι (6) έτη να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς δυο τουλάχιστον έργα, Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και συγκεκριμένα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων που σχετίζονται με θέματα Δημόσιας Υγείας και μεταφορών, που ολοκλήρωσε με επιτυχία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Ο προϋπολογισμός του κάθε έργου πρέπει να είναι αξίας τουλάχιστον 20.000 Ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Επίσης λόγω της φύσης του έργου, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει:

- να συμμορφώνεται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού:
  - Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου.
  - Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου

Προς απόδειξη όλων των παραπάνω που αναφέρονται στην τεχνική επάρκεια π.χ. υλοποίηση επιτυχώς δυο τουλάχιστον έργα, Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και συγκεκριμένα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων που σχετίζονται με θέματα Δημόσιας Υγείας και μεταφορών, που ολοκλήρωσε με επιτυχία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου καθώς και Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, που να εμπίπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου, κρίνεται απαραίτητη η προσκόμιση/κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων/αποδεικτικών μέσων:

α) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή εκδοθέντα τιμολόγια ή σχετικές συμβάσεις και

β) πιστοποιητικά ISO.



## Κριτήρια αξιολόγησης

**1. Κριτήρια αξιολόγησης:** Τα κριτήρια, βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές προσφορές των υποψηφίων, αναλύονται στον Πίνακα που ακολουθεί. Επίσης, για κάθε κριτήριο δίνεται και ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας.

Συντελεστής βαρύτητας	(%)
<b>1. Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου</b>	<b>50%</b>
1.1 Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του έργου	25%
1.2 Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου	25%
<b>2. Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης</b>	<b>(25%)</b>
2.1 Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	10%
2.2 Συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	5%
2.3 Διατηρησιμότητα, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του έργου (maintenance/technical support)	10%
<b>3. Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργία διοίκησης έργου και μεταφορά τεχνογνωσίας</b>	<b>(25%)</b>
3.1 Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	15%
3.2 Διακυβέρνηση και επικοινωνία με όλους τους συντελεστές του Έργου	10%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

### Ανάλυση κριτηρίων αξιολόγησης

#### Κ1. Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου

##### Κ 1.1 Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του έργου

Τη σαφήνεια με την οποία έχει αναπτυχθεί συνολικά, την ορθότητα αντίληψης του συμβατικού αντικειμένου και τον βαθμό κατανόησης των ειδικών παραμέτρων του Έργου από την πλευρά του υποψηφίου



αναδόχου. Επίσης, αξιολογείται η συνολική προσέγγιση σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου.

### **K 1.2 Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου**

Θα εξεταστεί ιδίως η κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων του Έργου μέσα από την αποτύπωση τυχόν αδυναμιών και κινδύνων που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν προσκόμματα στην υλοποίησή του. Επίσης, θα συνεκτιμηθεί τυχόν πρόταση πρόσθετων μέτρων για τη διαχείριση ενδεχόμενων κινδύνων και τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου.

## **K2. Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης**

### **K2.1 Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου**

Την ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του Έργου και την πλήρη κάλυψη των τεχνικών και άλλων απαιτήσεων, βάσει της αναλυτικής περιγραφής που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος.

### **K2.2 Συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου**

Θα εξεταστεί ιδίως η κάλυψη του τεχνικού μέρους, η προτεινόμενη τεχνολογική προσέγγιση σε σχέση με τις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου. Στο πλαίσιο της μεθοδολογικής προσέγγισης για τη διαχείριση του Έργου, οι υποψήφιοι δύνανται να αναλύσουν το αντικείμενο του Έργου λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και προτείνοντας τη βέλτιστη λύση για την κάλυψη των απαιτήσεων.

### **K2.3 Διατηρησιμότητα, συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του έργου (maintenance/technical support)**

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη 24/5 (εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00 – 17:00), τηλεφωνικής και απομακρυσμένης βοήθειας, σε τεχνικά θέματα και θέματα δυσλειτουργίας του ΠΣ. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη για τρία (3) έτη από την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να αναβαθμίζει και επικαιροποιεί την πλατφόρμα υποστήριξης του ΠΣ POENET καθώς και όλων των συνοδευτικών λογισμικών και ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών όταν προκύπτει αναβαθμισμένη, ασφαλής και σταθερή νεότερη έκδοση, εντός των τριών (3) ετών της τεχνικής υποστήριξης. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη και συντήρηση του ΠΣ POENET καθώς και όλων των συνοδευτικών λογισμικών και ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών εντός των τριών (3) ετών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης χωρίς επιπλέον οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή αξίωση από την πλευρά του αναδόχου.

## **K3. Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργία διοίκησης έργου και μεταφορά τεχνογνωσίας**

### **K3.1 Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου**



Την οργάνωση και αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του Έργου και ειδικότερα ως προς τους ρόλους και τα καθήκοντα των μελών της ομάδας έργου σε σχέση με τα παραδοτέα, την κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου στα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα κ.λπ.. Θα εξεταστεί ιδίως κατά πόσο είναι στοχευμένη, ρεαλιστική και επαρκής η αξιοποίηση των μελών της ομάδας έργου ανάλογα με την ειδικότητα και το ρόλο που τους αποδίδεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης εργασίας που καλούνται να επιτελέσουν και την θέση τους στη ροή των απαιτούμενων εργασιών.

### **Κ3.2 Διακυβέρνηση και επικοινωνία με όλους τους συντελεστές του Έργου**

Αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών συντονισμού της ομάδας έργου και της επικοινωνίας με τα αρμόδια στελέχη και διοικητικές μονάδες της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

#### **Η Διαδικασία Βαθμολόγησης των Τεχνικών προσφορών**

**θα γίνει σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης.**

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι απαιτήσεις / προδιαγραφές,
- αυξάνεται έως 150 όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της Διακήρυξης και **υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές**.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται:

- μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν, η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο,
- στοιχειωδώς ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν, η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου,
- ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν, η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου,
- εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν, η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατές χρήσιμες για το έργο.



Ο βαθμός κάθε κριτηρίου, σε επίπεδο Επιτροπής, είναι ίσος με το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής, διαιρεμένου με τον αριθμό των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει την Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς.

Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της διακήρυξης απορρίπτεται. Ομοίως απορρίπτεται και προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Τεχνική Προσφορά θα έχει συντελεστή βαρύτητας 60% στην αξιολόγηση της συνολικής προσφοράς του κάθε υποψηφίου αναδόχου.

**Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $\Lambda$** , σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί:

$$\Lambda_i = (60) * (T_i / T_{\max}) + (40) * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$T_{\max}$ , η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$T_i$ , η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$ , το κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$ , το κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$ , το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

#### Δικαίωμα συμμετοχής:

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και ειδικότητες για την ανάληψη του Έργου. Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα αποτελείται από τουλάχιστον πέντε (5) άτομα ως εξής:

- Έναν (1) υπεύθυνο έργου, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική.
- Έναν (1) Αναλυτή Επιχειρησιακών Διαδικασιών, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική.
- Έναν (1) ειδικό στην ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική.
- Δυο (2) Μηχανικούς Λογισμικού, κατόχους σχετικού πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλουν βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπου θα πρέπει να προκύπτει επαγγελματική εμπειρία ως εξής:

Για τον υπεύθυνο έργου, τουλάχιστον δέκα (10) χρόνια σε διοίκηση αντίστοιχων έργων.

Για τον Αναλυτή Επιχειρησιακών Διαδικασιών, τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια ως μέλος σε ομάδες έργου, σε ρόλο αντίστοιχο με αυτόν που προτείνεται για το συγκεκριμένο έργο.





Για τον ειδικό στην ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια ως μέλος σε ομάδες έργου, σε ρόλο αντίστοιχο με αυτόν που προτείνεται για το συγκεκριμένο έργο.

Για καθέναν από τους δυο (2) από τους Μηχανικούς Λογισμικού, τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια προϋπηρεσία ως μέλη σε ομάδες έργου, σε ρόλο αντίστοιχο με αυτόν που προτείνεται για το συγκεκριμένο έργο.

### **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

**Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:**

**α) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή εκδοθέντα τιμολόγια ή σχετικές συμβάσεις και**

**β) βιογραφικά σημειώματα της ομάδας έργου.**

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει να περιέχονται εντός του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς (αποδείξεις τεχνικής ικανότητας, ISO, συμβάσεις, βιογραφικά κλπ όπως και την πρόταση με σχέδιο υλοποίησης, πρόταση, παρουσίαση του υποψηφίου αναδόχου, περιγραφή ομάδας έργου και όσα κρίνει απαραίτητα ο υποψήφιος ανάδοχος, για την καλύτερη αξιολόγηση της πρότασής του).

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις (είτε γραπτές είτε προφορικές) από οποιονδήποτε υποψήφιο για τα αναφερόμενα στην τεχνική του προσφορά (προδιαγεγραμμένος χρόνος, ποιότητα κ.λπ.).

Τυχόν συμμετοχή ενός ατόμου σε περισσότερες της μιας προσφορές επιφέρει την απόρριψη των προσφορών αυτών.

Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ο υποψήφιος Ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το Έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, που, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών της Πρόσκλησης, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

Ονομασία: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΕΛΚΕ)

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : 73398

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, Παλαιά, Βόλος Τ.Κ. 38334

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αποστ. Ζήσης

- Τηλέφωνο: 2421006401, 6404

- Ηλ. Ταχυδρομείο: rc.supplies@uth.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): ee.uth.gr

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης :

**Συνοπτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη.** Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών, CPV: 72000000-5

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών &amp; Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<i>Υπεργολαβική ανάθεση :</i>	<i>Απάντηση:</i>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p>



<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>



**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες
	[.....]	[.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	



**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <i>εν γνώσει του</i>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβα-</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



<p><b>ρό επαγγελματικό παράπτωμα:</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει</b> ο οικονομικός φορέας <b>την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει</b> ο οικονομικός φορέας <b>την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει</b> ο οικονομικός φορέας <b>ή</b> επιχείρηση <b>συνδεδεμένη</b> με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει</b> ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια</b> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



<p>μενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) είναι σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής****Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

1) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
--	---------

**Μέρος V: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>1</sup>, εκτός εάν :*

- α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν*
- β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]*