



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**  
**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Αρ. Πρωτ: **39140**

Βόλος, **29-10-2020**

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σας γνωστοποιεί ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης με τίτλο: «**Healthy Gate Ways: Preparedness and action at points of entry**» με Κωδικό 5696, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Grant Agreement Number 801493), θα διεξάγει Συνοπτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές.

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα διακήρυξη, στο πλαίσιο υλοποίησης των παραδοτέων του έργου.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Συνοπτικός Διαγωνισμός προμήθειας υπηρεσιών με τίτλο «**Healthy Gate Ways: Preparedness and action at points of entry**», με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών.



Οι προς προμήθεια υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72210000-0 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού

Ο **συνολικός προϋπολογισμός** του παρόντος **διαγωνισμού** (εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης) ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα δύο χιλιάδων ευρώ (72.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος **Φ.Π.Α.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της ή το αργότερο έως και την περάτωση του έργου.

Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού.

#### **Τον Ανάδοχο βαρύνουν:**

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης γ) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις υπέρ ΑΕΙΠΠ. δ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υπηρεσιών αναφέρεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, του ΜΕΡΟΥΣ Β' της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Ο συνοπτικός διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81 περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών Έρευνας στα ΑΕΙ όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την κοινή Υπουργική Απόφαση 679/22.08.1996 (ΦΕΚ Β826/10.09.1996) που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.
- Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011)«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.



- Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
- Το Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83/11-05-2016) με θέμα "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει.
- Το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.09.2017) με θέμα "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις".
- Το Ν. 4589/19 (ΦΕΚ Α' 13/29.01.2019) με θέμα "Συνέργιες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις".
- Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,07% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
- Την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), σύμφωνα με την οποία και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
- Την Υ.Α. 5143/11-12-2014 (ΦΕΚ Β' 3335/11-12-2014) «καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ ΕΛΛΑΔΗΣΥ καθώς και των λεπτομερειών εφαρμογής του Άρθρου 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') όπως ισχύει
- Την Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 (ΦΕΚ 969/22-03-2017) περί «Καθορισμού του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Την απόφαση ένταξης του έργου
- Τον εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό 2020 του έργου (ΑΔΑΜ: 20REQ007502983)
- Το σχετικό έγγραφο – αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου με Αρ. πρωτ. 38745/23-10-2020
- Την απόφαση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την διενέργεια διαγωνισμού, στο πλαίσιο του παραπάνω έργου, Αρ. Συνεδρ. 19<sup>ης</sup>/2020/27-10-2020 (ΑΔΑ:60Ι8469Β7Ε-ΒΥ1)
- Την Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης 35744/002 (ΑΔΑ: ΩΣΝ469Β7Ε-ΡΓΩ)

**ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ και τον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ (<http://ee.uth.gr/>) και Περίληψη της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (άρθρο 66)

**ΑΡΘΡΟ 7: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Τετάρτη 18 Νοεμβρίου 2020, και ώρα 13:00 μ.μ.** στο **Τμήμα Προμηθειών της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα-Παλαιά, ΤΚ 38334, ΒΟΛΟΣ)**, από την τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή στη Συνεδρίαση 19/27.10.2020. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα συνέλθει διαδικτυακά και θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών και στη συνέχεια στην αξιολόγηση των προσφορών και στην ανάδειξη του αναδόχου.

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων και των τιμών που προσφέρθηκαν.

**ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Η παρούσα Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://ee.uth.gr>».

Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος και από το Τμήμα Προμηθειών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που βρίσκεται Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, ΤΚ 38334, Βόλος – Τμήμα Προμηθειών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η παραλαβή της διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναληφθεί η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που λαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πληροφορίες δίνονται στα τηλέφωνα: 2421006401, 2421006404 (Φάξ: 24210 0 6464).

Τεχνικής φύσεως πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό δίνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την κ. Εύα Γραβάνη στο τηλέφωνο: 2410-565012, e-mail: [evagravani@uth.gr](mailto:evagravani@uth.gr) και τον κ. Μπιτσόλα Νίκο στο τηλέφωνο: 2410-565010, email: [nmpits@med.uth.gr](mailto:nmpits@med.uth.gr)

**ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016.



Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δε θα πρέπει να εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν την εταιρεία τους :

- 10.1.** Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016) που επισυνάπτεται στο Μέρος Β' – Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναξης συμβάσεων ή συγκεκριμένης διαδικασίας σύμβασης.

- 10.2.** Αποδεικτικό/ά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου απ' όπου πρέπει να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και το ειδικό επάγγελμά τους/ αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας, που θα πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.). Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

## ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 11.1. Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τα συνημμένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

### 11.2. Τρόπος και τόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι προσφορές των προμηθευτών που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, μπορούν να αποστέλλονται με courier ή να παραδίδονται στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα-Παλαιά, ΤΚ 38334, ΒΟΛΟΣ), μέχρι την Δευτέρα 16 Νοεμβρίου 2020 και ώρα 14:30.



Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να φέρει σε εμφανές σημείο σφραγίδα της εταιρείας, με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

### ΠΡΟΣΦΟΡΑ

#### Στοιχεία Αποστολέα (υπομήφιου Αναδόχου):

*Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*

#### Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ

«ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»

**Τμήμα Προμηθειών**

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **39140 /29.10.2020**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **18/11/2020**

ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **13:00 μ.μ.**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να **ΜΗΝ** αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

#### ΑΡΘΡΟ 12: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται επιμέρους σε χωριστούς φακέλους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία ως εξής:

- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στην οποία τοποθετούνται τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσας και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς της παρούσας προκήρυξης, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας.
- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.
- Ηλεκτρονικός δίσκος (cd), ο οποίος θα περιλαμβάνει το συνολικό περιεχόμενο της Τεχνικής προσφοράς και των δικαιολογητικών σκαναρισμένα (στο cd δεν θα περιέχεται η Οικονομική προσφορά, η οποία θα κατατεθεί μόνο σε έντυπη μορφή, στον ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο).



Εξωτερικά, οι ανωτέρω φακέλοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά, την οικονομική προσφορά και την ηλεκτρονική μορφή (cd), θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές, που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένα και σφραγισμένα τόσο το ΤΕΥΔ, όσο και την τεχνική και την οικονομική τους προσφορά.

### 12.1. Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Οι προσφορές θα υποβληθούν σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**, του **Μέρους Β'** της παρούσας προκήρυξης. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράφει τις προσφερόμενες υπηρεσίες λαμβάνοντας υπόψη και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, ώστε η Τεχνική του Προσφορά να βαθμολογηθεί με βάση τα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού τις τεχνικές προδιαγραφές που υπάρχουν στο **ΜΕΡΟΣ Β'** της παρούσας προκήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σε αυτές.

### 12.2. Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον **πίνακα οικονομικής προσφοράς**, ο οποίος θα συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ** της παρούσας. Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. **Η τιμή με Φ.Π.Α. στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.**

## ΑΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά, που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.

## ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 14.1. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους των προσφορών οι οποίες έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά». Στη συνέχεια μονογράφει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. **Ο υποφάκελος "Οικονομική Προσφορά" δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.**



2. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους όρους και τις προδιαγραφές/απαιτήσεις της Διακήρυξης και προχωρά στον έλεγχο των τεχνικών προσφορών (δηλ. των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων έγιναν δεκτά τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τεχνικά πληρούν τους όρους της παρούσας Διακήρυξης). Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν τους ελάχιστους τεχνικούς όρους που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, απορρίπτονται και επομένως δεν βαθμολογούνται σε επιμέρους κριτήρια, καθώς η βαθμολογία τους θεωρείται μικρότερη του εκατό (100).
3. Αν η Επιτροπή Διαγωνισμού δεν αποφασίσει διαφορετικά, στη συνέχεια, αποσφραγίζει τους φακέλους με ένδειξη «Οικονομική προσφορά» όλων των συμμετεχόντων που δεν έχουν αποκλειστεί κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών ή των τεχνικών προσφορών. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού τα στοιχεία αυτών.
4. Κατόπιν συντάσσεται πρακτικό που αφορά ολόκληρη την ως άνω διαδικασία (Πρακτικό αποσφράγισης προσφορών, αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών) στο οποίο αναφέρονται και οι τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτέες, αναλύοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Το εν λόγω πρακτικό διαβιβάζεται στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση.
5. Στη συνέχεια, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), όπως εντός προθεσμίας 10 ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, προσκομίζει τα πρωτότυπα ή αντίγραφα (τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 ΦΕΚ Α' 74) των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6. Η αποσφράγιση, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, του Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.
7. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού αποσφραγίσει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ελέγχει τα στοιχεία του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
8. Σε περίπτωση που ο προσωρινός Ανάδοχος, δεν υποβάλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα, αναδεικνύεται προσωρινός ανάδοχος ο προμηθευτής που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
9. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, το οποίο διαβιβάζεται στο Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να ακολουθήσει η έκδοση σχετικής απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, καθώς και την επιλογή οριστικού αναδόχου.





10. Η απόφαση κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, πλην του Αναδόχου, έως ότου παρέλθει η εκ του Ν.4412/16 προθεσμία υποβολής ενστάσεων. Ο Ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με την επιφύλαξη των προβλεπόμενων στα άρθρα 100, 105 και 127 του Ν. 4412/16 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Ο υποψήφιος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης.

Παράβαση ουσιωδών όρων της παρούσας, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές, οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο, που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου, που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα εκτελεστεί σε ένα στάδιο, εκτός και αν η Επιτροπή Διαγωνισμού αποφασίσει διαφορετικά.

#### 14.2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο και εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά (και με ποινή αποκλεισμού) από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τον χρόνο της κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.

Όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά κατακύρωσης». Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων. Τα ιδιωτικά έγγραφα που κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται και από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, που βεβαιώνει την ακρίβειά τους.



Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτό, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή. Το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται:

στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,

στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Για τους λόγους που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης :

α) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

β) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

*Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.*

- Για τους λόγους που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα:

Για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα προβλεπόμενα στην παρ. 2γ, του άρθρου 80, έχοντας υπόψη την παρ. 17, του άρθρου 376, του Ν.4412/16 (μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού).

Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 80 του Ν.4412/16, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

Όπου και εφόσον απαιτείται ένορκη βεβαίωση, οι σχετικές δηλώσεις του προσωρινού αναδόχου μπορούν να γίνονται στην ίδια, μία, ένορκη βεβαίωση.

Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, πρέπει να έχουν εκδοθεί το αργότερο έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

**ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016

**ΑΡΘΡΟ 16: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 17: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και οι προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες στο σύνολό τους.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

**ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή σε περίπτωση αδυναμίας, με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης της προβλεπόμενης στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ένστασης.

β. κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προτεινόμενο ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσκομίσει την εγγυητική καλής εκτέλεσης και να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας έως είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. (Άρθρο 105 §4 Ν. 4412/2016)

2. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

3. Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης προβλέπεται τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ, με δυνατότητα χρονικής παράτασής της, χωρίς αντίστοιχη μεταβολή των παραδοτέων ή του οικονομικού αντικείμενου. Ειδικά, σε περίπτωση χρονικής παράτασης της διάρκειας του έργου, η σύμβαση δύναται να τροποποιείται με αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου και σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου, χωρίς οποιαδήποτε μεταβολή στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.



4. Η Σύμβαση, σε κάθε άλλη περίπτωση πλην της περίπτωσης της παρ. 3, του παρόντος άρθρου, δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.
5. Ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι, θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
6. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Ο χρόνος παράδοσης θα γίνει σύμφωνα με όσα θα αναγράφονται στο σχέδιο υλοποίησης έργου (βλ. Παράρτημα Ι Τεχνικών Προδιαγραφών) το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ο τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα είναι στο Εργαστήριο Υγιεινής και Επιδημιολογίας του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Παπακυριαζή 22, Λάρισα, σύμφωνα και με όσα θα αναγράφονται στο Παράρτημα Ι των Τεχνικών Προδιαγραφών της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 20: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παραλαβή των υπό προμήθεια με την παρούσα υπηρεσιών, επιμέρους και οριστικά, θα πραγματοποιηθεί από την ορισθείσα τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Τμήμα ΙΙΙ του Τίτλου 3, του Κεφαλαίου ΙΙ, του Μέρους Β' του Ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 21: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά. Μετά την τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών ανά παραδοτέο, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που τίθενται στο Παράρτημα της παρούσας διακήρυξης, με την τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου και αφού ολοκληρωθούν τα σχετικά παραδοτέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β' της παρούσης και την επιμέρους κοστολόγησή τους. Στο τιμολόγιο, που παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή για εξέφληση, αναγράφεται υποχρεωτικά ο αριθμός Διακήρυξης του Διαγωνισμού και επισυνάπτεται στο αίτημα πληρωμής που υπογράφεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου. Η πληρωμή θα γίνεται με δεδωμένη την ομαλή χρηματοδότηση από τον αρμόδιο φορέα.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει όπως και την αντίστοιχη κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΙΠΠ.



**Οι δασμοί, φόροι, λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και μεταφορικά βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

## **ΑΡΘΡΟ 22: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στο Μέρος Β' της παρούσης.

## **ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 ν. 4412/2016, από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να αφορούν κάθε μέλος ξεχωριστά.

### **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης**

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, λαμβάνοντας υπόψη το υπόδειγμα της ΕΑΑΔΗΣΥ ή σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος εφόσον περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με διάρκεια τουλάχιστον 1 μήνα μετά το συμφωνημένο χρόνο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό της Διακήρυξης
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

και τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.



- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

### **Εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας**

Μετά την οριστική παραλαβή και πριν την επιστροφή της εγγυητικής καλής εκτέλεσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, λαμβάνοντας υπόψη το υπόδειγμα της ΕΑΑΔΗΣΥ ή σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β' της παρούσης.

Ως εγγύηση για την καλή λειτουργία των παραπάνω υπηρεσιών της σύμβασης, πριν θα καταθέσει τη σχετική εγγυητική καλής λειτουργίας, με ημερομηνία λήξης της ισχύος ένα (1) μήνα μετά την πάροδο της προβλεπόμενης τριετίας, αναφέροντας σ' αυτή τον κωδικό του έργου, την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της διακήρυξης και το πρωτόκολλο της σύμβασης για την οποία εκδίδεται η εγγυητική.

Η Εγγυητική Καλής Λειτουργίας, θα παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου. Η Εγγυητική Καλής Λειτουργίας εκδίδεται με την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

### **ΑΡΘΡΟ 24: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, βάσει το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, αν αυτό δεν προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκ-



πτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 26: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Θεσσαλίας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 27: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

Επισυνάπτονται:

#### **ΜΕΡΟΣ Β΄:**

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

**Η Πρόεδρος**

**της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**

**Αν. Καθηγήτρια Ιωάννα Λαλιώτου**

**Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης**



**ΜΕΡΟΣ Β'****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Ευρωπαϊκή Κοινή Δράση “**EU HEALTHY GATEWAYS joint action**” θα αναπτύξει Ευρωπαϊκή διαδικτυακή εφαρμογή υλοποιώντας κοινή Ηλεκτρονική Φόρμα Εντοπισμού Επιβάτη (dPLFs) που θα καλύπτει εναέρια, θαλάσσιες (cruise και ferry) και χερσαίες μεταφορές (λιμένες, αεροδρόμια και χερσαίες διαβάσεις) των Κρατών-Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της συγκεκριμένης διαδικτυακής εφαρμογής (dPLFs) προτάθηκε λόγω της πανδημίας COVID-19 έτσι ώστε να βελτιωθεί η χρήση και εφαρμογή των υπαρχόντων Δελτίων Εντοπισμού Επιβατών (PLF) στην περίπτωση διασυννοριακών απειλών για την υγεία. Η ψηφιοποίηση των Δελτίων Εντοπισμού Επιβατών θα επιτρέψει την ευκολότερη, εγκυρότερη, ασφαλέστερη και ταχύτερη συλλογή και διαχείριση δεδομένων και ανταλλαγή μεταξύ όλων των ενδιαφερομένων φορέων και κρατών-μελών, καθιστώντας την ανίχνευση επαφών (contact tracing) πιο αποτελεσματική και αποδοτική.

Θα αναπτυχθούν **τέσσερις (4)** ηλεκτρονικές Φόρμες Εντοπισμού Επιβάτη (dPLFs) (λιμένες, αεροδρόμια και χερσαίες διαβάσεις) για χρήση από κάθε κράτος μέλος της ΕΕ σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι φόρμες αυτές αποτελούν το σημείο εισαγωγής δεδομένων σχετικά με τους επιβάτες που καταφθάνουν σε κάθε χώρα της ΕΕ οδικώς, ακτοπλοϊκώς και αεροπορικώς. Τα δεδομένα από τις dPLFs θα συλλέγονται και θα αποθηκεύονται σε εθνικό επίπεδο (εθνική βάση δεδομένων για κάθε χώρα) και η διαχείριση της εφαρμογής θα γίνεται σε κεντρικό επίπεδο ΕΕ.

**Γενικές προδιαγραφές**

Το συγκεκριμένο έργο περιλαμβάνει την ηλεκτρονική φόρμα εντοπισμού επιβάτη. Η ηλεκτρονική φόρμα εντοπισμού επιβάτη είναι ένα εργαλείο για την καταγραφή και χρήση των δεδομένων των επιβατών που ταξιδεύουν από μία χώρα σε μία άλλη κατά τη διάρκεια της πανδημίας COVID-19. Η χρήση του μηχανισμού αυτού επιτρέπει στις κρατικές υπηρεσίες την επιβολή κανόνων σχετικά με το ποιος μπορεί να εισέλθει στη χώρα με βάσει προσωπικά στοιχεία και πληροφορίες για την περιοχή από την οποία ξεκινάει το ταξίδι του ή την περιοχή στην οποία διαμένει. Συνάμα επιτρέπει την ευκολότερη ιχνηλάτηση κρουσμάτων COVID-19 αφού αποθηκεύει στοιχεία διαμονής στη χώρα άφιξης.

Πρόκειται για ένα πληροφοριακό σύστημα το οποίο εκτός την ίδια την online φόρμα υλοποιεί μηχανισμούς για την ασφαλή αποθήκευση, επεξεργασία και προβολή πληροφοριών των επιβατών σε άτομα/προσωπικό με διαβαθμισμένη πρόσβαση. Έχει ως στόχο να καλύψει τις ανάγκες σε όλες τις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσα από ένα ενιαίο σύστημα το οποίο θα διασυνδέει όλες τις χώρες και θα παρέχει σε ελεγκτές και διαχειριστές, πρόσβαση μόνο στα απαραίτητα δεδομένα επιβατών ανάλογα με τη χώρα άφιξης και το σημείο εισόδου στη χώρα. Τα δεδομένα θα βρίσκονται και θα διακινούνται αποκλειστικά εντός ΕΕ.

**Φάσεις υλοποίησης του έργου**

Το έργο θα χωριστεί στις εξής φάσεις υλοποίησης:



Η πρώτη φάση αποτελείται από τη σχεδίαση, υλοποίηση, εγκατάσταση και ρύθμιση των λειτουργιών της φόρμας όπως περιγράφεται στην παράγραφο “Φόρμα εισαγωγής δεδομένων επιβατών”. Στην ουσία σε αυτή τη φάση ο επιβάτης μπορεί να καταχωρήσει μια φόρμα και να λάβει στο email του, καθώς και online, το αντίστοιχο QR κωδικό και την φόρμα με τα συμπληρωμένα στοιχεία.

Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει τη δημιουργία του συστήματος διαχείρισης χρηστών ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τους διαφορετικούς ρόλους και τα δικαιώματα αυτών καθώς και να τους αναθέσει σε χρήστες του συστήματος. Επίσης περιλαμβάνει την ανάπτυξη της εφαρμογής του ελεγκτή ώστε να μπορεί να ελέγχει τις PLF των επιβατών που εισέρχονται στην χώρα.

Η τρίτη φάση είναι η δημιουργία των εφαρμογών του αναλυτή και των διαχειριστών. Ο Αναλυτής θα μπορεί να έχει πρόσβαση στα στοιχεία των PLF, να τα φιλτράρει και να τα εξάγει σε αρχείο. Οι διαχειριστές είναι δύο επιπέδων, ο διαχειριστής μιας χώρας και ο διαχειριστής όλων των χωρών. Οι εφαρμογές τους περιγράφονται στην παράγραφο “Α.1.4 Εφαρμογή διαχειριστών”

Σε αυτή τη φάση περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των χρηστών της πλατφόρμας ώστε καθένας με τον ρόλο του να μπορεί να εκτελεί τις εργασίες του μέσω αυτής όπως περιγράφεται στην παράγραφο “Α.4 Εκπαίδευση - Τεκμηρίωση”

Τέλος τη τέταρτη και τελευταία φάση περιλαμβάνει την υλοποίηση και ρύθμιση της υποδομής και του Πληροφοριακού Συστήματος στο cloud όπου και θα φιλοξενηθούν όλες οι εφαρμογές όπως περιγράφεται στην παράγραφο “Α.3 Φιλοξενία υπηρεσίας”. Σε αυτή τη φάση πρέπει να αναπτυχθεί όλη η υποδομή η οποία θα επιτρέπει την πρόσβαση των επιβατών από όλο τον κόσμο με ασφαλή και άμεσο τρόπο. Επίσης θα επιτρέπει σε όλους τους διαφορετικούς χρήστες (ελεγκτές, αναλυτές, διαχειριστές) να έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα για να εκτελέσουν τις εργασίες τους.

Στο τέλος κάθε φάσης θα γίνεται παρουσίαση και επίδειξη της προόδου του έργου (Α.2) καθώς θα υπάρχει και η υποστήριξη συστήματος (Α.4)

### A1. Ανάπτυξη ηλεκτρονικής φόρμας εντοπισμού επιβάτη για τις χώρες της ΕΕ

Το έργο αποτελείται από μια σειρά εφαρμογών και πιο συγκεκριμένα, την εφαρμογή εισαγωγής των δεδομένων των επιβατών, την εφαρμογή επεξεργασίας και προβολής των δεδομένων στην οποία έχουν πρόσβαση οι διαχειριστές σε επίπεδο χώρας ή συνολικά και την εφαρμογή ελέγχου της φόρμας εντοπισμού επιβάτη από εξουσιοδοτημένους ελεγκτές.

#### A.1.1 Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Οι ρόλοι που υποστηρίζει το σύστημα είναι οι εξής:

- **Επιβάτης:** ο βασικός ρόλος της εφαρμογής ο οποίος συμπληρώνει τη φόρμα για να εισέλθει σε κάποια χώρα
- **Ελεγκτής:** ο ρόλος που πρέπει να έχει κάθε συνοριακός υπάλληλος ώστε να μπορεί να ελέγχει τις PLF των επιβατών που εισέρχονται σε συγκεκριμένο σημείο εισόδου μιας χώρας



- Αναλυτής-ΕΕ: ο ρόλος αυτός έχει πρόσβαση στα δεδομένα όλων των χωρών ώστε να τα προσπελαύνει και να τα εξάγει με βάση φίλτρα που θέτει χωρίς να μπορεί να τα μεταβάλλει.
- Εθνικός Διαχειριστής: έχει το δικαίωμα να δημιουργεί, επεξεργάζεται και απενεργοποιεί τους χρήστες με τον ρόλο του αναλυτή ή του ελεγκτή για τη χώρα την οποία είναι διαχειριστής.
- Διαχειριστής-ΕΕ: έχει το δικαίωμα να δημιουργεί, επεξεργάζεται και απενεργοποιεί τους χρήστες με τον ρόλο του εθνικού διαχειριστή.

### A.1.2 Φόρμα εισαγωγής δεδομένων επιβατών

Κάθε επιβάτης ο οποίος φτάνει σε οποιαδήποτε χώρα της ΕΕ με οποιοδήποτε μέσο οφείλει να συμπληρώσει νωρίτερα την φόρμα εντοπισμού επιβάτη (Passenger Locator Form - PLF). Για να το κάνει αυτό επισκέπτεται τη κεντρική σελίδα PLF και δημιουργεί ένα λογαριασμό χρήστη. Για την δημιουργία λογαριασμού το μόνο που χρειάζεται είναι το email του. Αφού επιβεβαιώσει τον λογαριασμό του λαμβάνοντας ένα email εισέρχεται στη φόρμα και τη συμπληρώνει. Ενδεικτικά κάποια από τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσει είναι:

- Προσωπικά στοιχεία (Όνοματεπώνυμο, ηλικία, φύλο)
- Στοιχεία μόνιμης διαμονής (Διεύθυνση, χώρα)
- Στοιχεία διαμονής στη χώρα άφιξης
- Στοιχεία ατόμου σε περίπτωση ανάγκης (Όνοματεπώνυμο, τηλέφωνο)
- Στοιχεία ατόμων με τα οποία θα ταξιδέψει

Από τη στιγμή που συμπληρώσει τη φόρμα και την αποστείλει, το σύστημα παράγει ένα κωδικό QR ο οποίος μαζί με όλα τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στη φόρμα, εμφανίζονται στην οθόνη και ταυτόχρονα αποστέλλονται στο email του.

### A.1.3 Εφαρμογή ελέγχου της φόρμας εντοπισμού επιβάτη

Κατά την άφιξη του επιβάτη στη χώρα, ο συνοριακός υπάλληλος καλείται να ελέγξει την PLF και να αποφανθεί αν ο συγκεκριμένος επιβάτης πρέπει να υποβληθεί σε έλεγχο για COVID-19 ή όχι. Ο ελεγκτής χρησιμοποιεί την κινητή συσκευή του για να σκανάρει τον κωδικό QR και να μεταφερθεί στη συμπληρωμένη φόρμα του επιβάτη. Εναλλακτικά μπορεί να βάλει τον μοναδικό κωδικό που εμφανίζεται στην PLF του επιβάτη για να μεταφερθεί στη φόρμα. Το σύστημα έχει ήδη αποφανθεί με βάση τα στοιχεία που έχει λάβει από τον European Centre for Disease Prevention and Control (ECDC) για την κατηγορία της περιοχής/χώρας που διέμενε ο επιβάτης τις προηγούμενες μέρες. Αυτή η πληροφορία απεικονίζεται στην εφαρμογή του ελεγκτή μέσω ενός χρωματικού κώδικα. Ανάλογα με τον χρωματισμό της PLF, ο ελεγκτής οφείλει να στείλει τον επιβάτη για έλεγχο COVID-19 ή ό,τι άλλο έχει οριστεί από τις αποφάσεις του συγκεκριμένου κράτους.



Κάθε συνοριακός υπάλληλος - ελεγκτής πρέπει να έχει χρησιμοποιήσει τον λογαριασμό που έχει δημιουργήσει ή του έχει παρασχεθεί ώστε να εισέλθει στην εφαρμογή και μπορεί να έχει πρόσβαση μόνο στα PLF που αφορούν το σημείο εισόδου στο οποίο εργάζεται και έχουν οριστεί από τον Εθνικό Διαχειριστή. Επίσης ο ελεγκτής μπορεί να μεταβάλει και να κάνει διορθώσεις στην PLF του επιβάτη. Συνοψίζοντας, ο ελεγκτής έχει τρεις επιλογές σχετικά με τον έλεγχο της PLF του επιβάτη:

1. Να επιτρέψει την είσοδο του επιβάτη στη χώρα
2. Να αρνηθεί την είσοδο του
3. Να κάνει αλλαγές στην PLF

Στην περίπτωση όπου ο επιβάτης δεν έχει συμπληρώσει ηλεκτρονική φόρμα PLF αλλά φτάνει στο σημείο εισόδου με μια συμπληρωμένη φόρμα σε χαρτί τότε θα δίνεται η δυνατότητα στον ελεγκτή να συμπληρώσει μια νέα ηλεκτρονική PLF αντιγράφοντας τα στοιχεία που βρίσκονται στο χαρτί και προχωρώντας κανονικά στο βήμα έγκρισης ή άρνησης εισόδου στη χώρα.

#### A.1.4 Εφαρμογή διαχειριστών

Το σύστημα προβλέπει δύο ειδών διαχειριστές, ο πρώτος είναι ο εθνικός διαχειριστής και ο δεύτερος ο διαχειριστής σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Οι χρήστες που έχουν τον πρώτο ρόλο μπορούν να δημιουργούν, επεξεργάζονται και να απενεργοποιούν χρήστες-ελεγκτές της χώρας της οποίας είναι διαχειριστές. Επίσης μπορούν να έχουν πρόσβαση στη λίστα ενεργειών όλων των ελεγκτών της χώρας.

Αντίστοιχα οι ΕΕ-διαχειριστές μπορούν να προσθέτουν, επεξεργάζονται και απενεργοποιούν εθνικούς διαχειριστές.

#### A.1.5 Εφαρμογή Αναλυτή

Η εφαρμογή αυτή δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες με τον ρόλο του αναλυτή να εισέρχονται στο σύστημα και να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα των επιβατών όλων των χωρών ώστε να μπορούν να τα αναλύουν και να καταλήγουν σε χρήσιμα συμπεράσματα. Οι αναλυτές θα μπορούν να φιλτράρουν τα δεδομένα με βάση τα πεδία της φόρμας ώστε να παίρνουν ένα υποσύνολο των δεδομένων. Επίσης θα έχουν τη δυνατότητα να εξάγουν τα δεδομένα σε μορφή επεξεργάσιμη από Microsoft Excel με σκοπό να τα επεξεργαστούν περαιτέρω και να παράγουν αναφορές και γραφήματα. Τέλος η εφαρμογή αυτή δεν πρέπει τη μεταβολή των δεδομένων των φορμών από τους αναλυτές.

#### A.1.6 Άλλες απαιτήσεις

Επιπλέον των παραπάνω το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταγραφή και προβολή όλων των ενεργειών που εκτελούν οι Εθνικοί διαχειριστές, Ελεγκτές και οι Αναλυτές ώστε να μπορούν οι διαχειριστές να ελέγξουν τις ενέργειες αυτές και να πάρουν τα ανάλογα μέτρα. Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες από το web μέσω ασφαλούς σύνδεσης SSL/TLS.



Το σύστημα οφείλει να υλοποιεί μηχανισμούς για την υποστήριξη της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων GDPR 2016/679 και ePrivacy. Ενδεικτικά θα πρέπει να υπάρχει μηχανισμός διαγραφής ή ανωνυμοποίησης των δεδομένων μετά από συγκεκριμένο διάστημα καθώς και προβολής ή διαγραφής των δεδομένων ενός υποκειμένου.

Τέλος απαιτείται η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και φιλοξενία σε υπηρεσία δημόσιου cloud τύπου Amazon Web Services. Οι ρυθμίσεις που απαιτούνται από την υποδομή είναι η υποστήριξη υψηλής διαθεσιμότητας, η υποστήριξη μεταβλητού φόρτου της εφαρμογής, η διασφάλιση της συνεχούς λειτουργίας καθώς και η υψηλών προδιαγραφών ρύθμιση του τείχους ασφαλείας για την αποφυγή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και η προστασία από επιθέσεις.

### A.2 Παρουσίαση και επίδειξη

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης και πιο συγκεκριμένα στο τέλος των φάσεων 1, 2, 3 και 4 θα γίνεται επίδειξη της πλατφόρμας στην επιτροπή παραλαβής του έργου, έτσι ώστε να πιστοποιείται η υλοποίηση των λειτουργιών με ορθό τρόπο και να παρέχονται παρατηρήσεις στον Ανάδοχο για τυχόν αλλαγές. Σε κάθε τέτοια επίδειξη, θα παραδίδονται στην επιτροπή τα ανάλογα στοιχεία σύνδεσης ώστε να μπορεί να εισέλθει στο σύστημα και να δοκιμάσει τις λειτουργίες του.

### A.3 Φιλοξενία υπηρεσίας

Η υπηρεσία θα πρέπει να φιλοξενηθεί για 2 μήνες, εξ ολοκλήρου σε υπηρεσία δημόσιου cloud τύπου Amazon Cloud (AWS) σε εξυπηρετητές που βρίσκονται εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τόσο για τις εφαρμογές όσο και για τα δεδομένα. Επίσης θα πρέπει να αναπτυχθούν μηχανισμοί για υψηλή διαθεσιμότητα και αυτόματη ενεργοποίηση και απενεργοποίηση υπολογιστικών πόρων ανάλογα με τη χρήση. Το όλο σύστημα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την καταχώρηση φορμών PLF και τον αντίστοιχο έλεγχο από τους ελεγκτές για την κίνηση των επιβατών προς όλες τις χώρες της Ε.Ε. Ταυτόχρονα θα πρέπει να εγκατασταθεί τείχος προστασίας από διαδικτυακές επιθέσεις, τόσο για κακόβουλες προσπάθειες εισόδου στο σύστημα όσο και για προσπάθειες υποκλοπής δεδομένων. Επίσης η υποδομή και η εφαρμογή θα πρέπει να είναι έτοιμη να ανταπεξέλθει σε επιθέσεις τύπου DDoS (Distributed Denial of Service).

Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν μια σειρά από εικονικές μηχανές οι οποίες θα ξεκινούν και θα σταματούν αυτόματα ανάλογα με το φόρτο που δέχεται το σύστημα. Γι αυτό το λόγο θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν μηχανισμοί για αυτόματη κλιμάκωση (auto scaling) τόσο για αύξηση όσο και για μείωση πόρων. Επίσης θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί υπηρεσία αποθήκευσης δεδομένων η οποία θα υποστηρίζει αντίγραφα των εξυπηρετητών για ανάγνωση μόνο (read replicas) ώστε οι εργασίες που απαιτούν ανάκτηση πολλών δεδομένων όπως η εφαρμογή των αναλυτών να μην επηρεάζει την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας καταχώρησης φορμών.

Το στατικό περιεχόμενο της εφαρμογής καταχώρησης φορμών από τους επιβάτες θα πρέπει να φιλοξενηθεί σε δίκτυο διανομής περιεχομένου (CDN) ώστε να είναι προσβάσιμο άμεσα από οπουδήποτε στον κόσμο. Τα οποιαδήποτε αρχεία μεγάλου μεγέθους θα πρέπει να φιλοξενούνται σε υπηρεσία αποθήκευσης στο cloud ώστε να είναι προσβάσιμα με ασφάλεια από παντού.

Επίσης όλα τα αρχεία καταγραφής συμβάντων (log files) θα πρέπει να αποθηκεύονται σε ειδική υπηρεσία αποθήκευσης ώστε να μην χάνονται όταν οι εικονικές μηχανές που φιλοξενούν τις εφαρμογές απενεργο-



ποιούνται. Η πρόσβαση σε αυτά θα γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό και με συγκεκριμένο πρωτόκολλο ασφάλειας.

Τέλος, επειδή η ασφάλεια των δεδομένων είναι βασικό μέλημα του έργου, το όλο σύστημα οφείλει να προστατεύεται από τείχος προστασίας τόσο για γνωστές επιθέσεις τύπου SQL injection, επιθέσεις τύπου flooding, brute force, known password κτλ όσο και για επιθέσεις τύπου Distributed Denial of Service.

#### A.4 Εκπαίδευση - Τεκμηρίωση

Στην τελευταία φάση του έργου, θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση για τη χρήση του συστήματος προς τα μέλη της επιτροπής, ή όποιους άλλους υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα καλύψει όλο το εύρος των λειτουργιών της πλατφόρμας τόσο του επιβάτη όσο και των άλλων ρόλων, ελεγκτή, αναλυτή, εθνικό διαχειριστή, διαχειριστή-ΕΕ.

Παράλληλα θα παρασχεθούν τα ανάλογα εγχειρίδια χρήστη για όλους τους διαφορετικούς ρόλους της εφαρμογής στην Αγγλική και Ελληνική Γλώσσα.

#### A.5 Υποστήριξη συστήματος

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και παράλληλα με την υλοποίηση του έργου ο ανάδοχος οφείλει να υποστηρίζει το σύστημα ώστε να λειτουργεί τεχνικά άρτια. Η υποστήριξη περιλαμβάνει την απάντηση σε αιτήματα των εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής μέσω email καθώς και στην άμεση επίλυση αυτών εντός 2 εργάσιμων ημερών δεδομένου ότι αφορούν ζητήματα της υποδομής ή σφάλματα λογισμικού. Ο Ανάδοχος οφείλει να επικοινωνήσει τη διεύθυνση email στην οποία πρέπει να αποστέλλονται τα αιτήματα ώστε να παραλαμβάνονται από την ομάδα υποστήριξης του. Η τεχνική υποστήριξη δεν περιλαμβάνει την ανάπτυξη νέου λογισμικού και λειτουργιών παρα μόνο όταν απαιτείται για την επίλυση σφαλμάτων λογισμικού.

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει πλήρη τεχνική υποστήριξη (εργάσιμες ώρες 9:00 έως 17:00), μέσω email και απομακρυσμένης διαχείρισης για τεχνικά θέματα και δυσλειτουργίες της πλατφόρμας και του περιεχομένου της. Επίσης, θα πρέπει να οριστεί συγκεκριμένο προσωπικό ως σημείο επαφής σε τεχνικά θέματα, τόσο από τον ανάδοχο όσο και από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διορθώνει τα σφάλματα - bugs που εντοπίζονται από τους μεμονωμένους χρήστες του συστήματος για το διάστημα της σύμβασης.

#### A.6 Πνευματική ιδιοκτησία

Το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτυχθεί (πηγαίος κώδικας, frontend, backend), καθώς το περιεχόμενο του θα αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Κοινής Δράσης EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action. Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα άνωθεν αρχεία (πηγαίος κώδικας, frontend, backend) στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό διαχείρισης του συστήματος που ανήκει Κοινής Δράσης EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action. Θα ενσωματωθούν λογότυπα και αναφορές της Κοινής Δράσης EU HEALTHY GATEWAYS Joint Action στο σύστημα.

#### Ανάλυση Παραδοτέων, Χρονοδιαγράμματος Και Προϋπολογισμού

Τα παραδοτέα με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα και τον προϋπολογισμό αναλύονται ως εξής:



Ορόσημο	Εργασίες	Μήνας ολοκλήρωσης	Ποσοστό (%) Χρηματοδότησης
<b>Πρώτη Φάση (Α)</b>			20%
A.1.2.A	Φόρμα εισαγωγής δεδομένων επιβατών	1	
A.2.A	Παρουσίαση και επίδειξη	1	
A.5.A	Υποστήριξη συστήματος	1	
<b>Παραδοτέο: Επίδειξη ηλεκτρονική φόρμας</b>		1	
<b>Δεύτερη Φάση(B)</b>			20%
A.1.1.B	Σύστημα διαχείρισης χρηστών	2	
A.1.3.B	Εφαρμογή ελέγχου της φόρμας εντοπισμού επιβάτη	2	
A.2.B	Παρουσίαση και επίδειξη	2	
A.5.B	Υποστήριξη συστήματος	2	
<b>Παραδοτέο: Επίδειξη πιλοτικής εφαρμογής</b>		2	



Τρίτη Φάση (Γ)			20%
A.1.4.Γ	Εφαρμογή διαχειριστών	3	
A.1.5.Γ	Εφαρμογή Αναλυτή	3	
A1.6.Γ	Άλλες απαιτήσεις	3	
A.4.Γ	Εκπαίδευση - Τεκμηρίωση	3	
A.2.Γ	Παρουσίαση και επίδειξη	3	
A.5.Γ	Υποστήριξη συστήματος	3	
A.3.Γ	Φιλοξενία υπηρεσίας	3	
<b>Παραδοτέο: Υλικό τεκμηρίωσης</b>		3	
Τέταρτη Φάση (Δ)			40%
A.3.Δ	Φιλοξενία υπηρεσίας	4	
A.2.Δ	Παρουσίαση και επίδειξη	4	
A.5.Δ	Υποστήριξη συστήματος	4	





A.6.Δ	Πνευματική ιδιοκτησία	4	
	<b>Παραδοτέο: Επίδειξη τελικής εφαρμογής</b>	4	
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός</b>			100%

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ / ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

### Τεχνική Επάρκεια

Όσον αφορά στην τεχνική επάρκεια θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος:

να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση ενός έργου αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας και αντικειμένου με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα, απαιτείται εντός των τελευταίων τριών ετών (2018, 2019, 2020) να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση εφαρμογής διαχείρισης δεδομένων επιβατών (Passenger Locator Form) σε εθνικό επίπεδο. Η εμπειρία μπορεί να προκύπτει είτε από ολοκληρωμένο έργο είτε από ενεργή σύμβαση. Ο προϋπολογισμός του έργου πρέπει να είναι αξίας τουλάχιστον 55.000 Ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Επίσης λόγω της φύσης του έργου, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει:

να συμμορφώνονται με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο στον τομέα Ανάπτυξης Λογισμικού.

Προς απόδειξη όλων των παραπάνω που αναφέρονται στην τεχνική επάρκεια π.χ. Εμπειρία σε συναφές έργο που αφορά στην υλοποίηση εφαρμογής διαχείρισης δεδομένων επιβατών (Passenger Locator Form), Πρότυπο πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, που να εμπιπτει στο αντικείμενο παροχής υπηρεσίας του Έργου, κρίνεται απαραίτητη η προσκόμιση/κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων/αποδεικτικών μέσων:

α) βεβαιώσεις εμπειρίας ή σχετικές συμβάσεις και

β) πιστοποιητικό ISO.

### Δικαίωμα συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και ειδικότητες για την ανάληψη του Έργου. Η ομάδα έργου του ανάδοχου θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από:



1. Έναν Υπεύθυνο Έργου (Project Manager) κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία στη διαχείριση έργων ανάπτυξης λογισμικού
2. Δυο (2) Μηχανικούς Λογισμικού, κατόχους σχετικού πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία στην ανάπτυξη λογισμικού
3. Έναν Υπεύθυνο Διαχειριστή Συστήματος, κατόχου πτυχίου Πληροφορικής με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε system administration.

Κρίνεται απαραίτητη η προσκόμιση/κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων/αποδεικτικών μέσων για τα παραπάνω.

### Τεχνική Έκθεση

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει αναλυτική και τεκμηριωμένη τεχνική έκθεση στην οποία θα αναφέρει λεπτομερώς την μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

### Κριτήρια Αξιολόγησης

Κριτήρια αξιολόγησης: Τα κριτήρια, βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές προσφορές των υποψηφίων, αναλύονται στον Πίνακα που ακολουθεί. Επίσης, για κάθε κριτήριο δίνεται και ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας

Συντελεστή βαρύτητας	(%)
1.Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	50%
2. Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης	25%
3. Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργία διοίκησης έργου και μεταφορά τεχνογνωσίας	25%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Ανάλυση κριτηρίων αξιολόγησης

#### **K1. Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου**



Τη σαφήνεια με την οποία έχει αναπτυχθεί συνολικά, την ορθότητα αντίληψης του συμβατικού αντικείμενου και τον βαθμό κατανόησης των ειδικών παραμέτρων του Έργου από την πλευρά του υποψηφίου αναδόχου.

## **K2. Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης**

Την ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του Έργου και την πλήρη κάλυψη των τεχνικών και άλλων απαιτήσεων, βάσει της αναλυτικής περιγραφής που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος. Θα εξεταστεί ιδίως η κάλυψη του τεχνικού μέρους, η προτεινόμενη τεχνολογική προσέγγιση σε σχέση με τις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου. Στο πλαίσιο της μεθοδολογικής προσέγγισης για τη διαχείριση του Έργου, οι υποψήφιοι δύνανται να αναλύσουν το αντικείμενο του Έργου λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και προτείνοντας τη βέλτιστη λύση για την κάλυψη των απαιτήσεων.

## **K3. Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργία διοίκησης έργου και μεταφορά τεχνογνωσίας**

Την οργάνωση και αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του Έργου και ειδικότερα ως προς τους ρόλους και τα καθήκοντα των μελών της ομάδας έργου σε σχέση με τα παραδοτέα, την κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου στα πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα κ.λπ.. Θα εξεταστεί ιδίως κατά πόσο είναι στοχευμένη, ρεαλιστική και επαρκής η αξιοποίηση των μελών της ομάδας έργου ανάλογα με την ειδικότητα και το ρόλο που τους αποδίδεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης εργασίας που καλούνται να επιτελέσουν και την θέση τους στη ροή των απαιτούμενων εργασιών. Αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών συντονισμού της ομάδας έργου και της επικοινωνίας με τα αρμόδια στελέχη και διοικητικές μονάδες της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

### **Η Διαδικασία Βαθμολόγησης των Τεχνικών προσφορών – Τύπος ανάδειξης μειοδότη**

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι απαιτήσεις / προδιαγραφές,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της Διακήρυξης και **υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές**.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου, σε επίπεδο Επιτροπής, είναι ίσος με το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής, διαιρεμένου με τον αριθμό των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει την Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς.

Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της διακήρυξης απορρίπτεται και δεν αξιολογείται – βαθμολογείται, καθώς θεωρείται πως η βαθμολογία της είναι μικρότερη του εκατό (100). Ομοίως



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών &amp; Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>

απορρίπτεται και προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η βαθμολόγηση και κατάταξη των τεχνικών προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = \Sigma 1.K1 + \Sigma 2 .K2 + \Sigma 3 .K3$$

δηλαδή  $U = 0,50 \cdot K1 + 0,25 \cdot K2 + 0,25 \cdot K3$

Σε περίπτωση που η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου δεν καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές (είτε τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είτε η περιγραφή –ανάλυση των 3 κριτηρίων δεν είναι ικανοποιητική) η βαθμολογία είναι κάτω από 100 και επομένως η προσφορά κρίνεται ως απορριπτέα .

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, σύμφωνα με τον τύπο:

$$\Lambda = \text{οικονομική προσφορά}/U$$

Ως μειοδότης ανακηρύσσεται ο προσφέρων που έχει τον μικρότερο λόγο ( $\Lambda$ )



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

## Α) ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Ευρωπαϊκή διαδικτυακή εφαρμογή για κοινή "Ηλεκτρονική Φόρμα Εντοπισμού Επιβάτη - Digital Passenger Locator Form (dPLFs)"	72.000,00
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>72.000,00</b>

## Β) ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

## ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Τα παραδοτέα με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα και τον προϋπολογισμό της ανάθεσης αναλύονται ως εξής:

Περιγραφή	Υποχρεωτικά εκπληρωμένα παραδοτέα	Μήνας ολοκλήρωσης	Ποσοστό (%) πληρωμής σε σχέση με τη συνολική προσφορά
A.1.2.A Φόρμα εισαγωγής δεδομένων επιβατών A.2.A Παρουσίαση και επίδειξη A.5.A Υποστήριξη συστήματος <b>Παραδοτέο: Επίδειξη ηλεκτρονικής φόρμας</b>	Φάση 1Α	<b>Μήνας 1</b>	<b>20%</b>
A.1.1.B Σύστημα διαχείρισης χρηστών A.1.3.B Εφαρμογή ελέγχου της φόρμας εντοπισμού επιβάτη A.2.B Παρουσίαση και επίδειξη A.5.B Υποστήριξη συστήματος <b>Παραδοτέο: Επίδειξη πιλοτικής εφαρμογής</b>	Φάση 2Β	<b>Μήνας 2</b>	<b>20%</b>
A.1.4.Γ Εφαρμογή διαχειριστών A.1.5.Γ Εφαρμογή Αναλυτή A1.6.Γ Άλλες απαιτήσεις A.4.Γ Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση A.2.Γ Παρουσίαση και επίδειξη A.5.Γ Υποστήριξη συστήματος	Φάση 3Γ	<b>Μήνας 3</b>	<b>20%</b>



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών &amp; Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>

A.3.Γ Φιλοξενία υπηρεσίας <b>Παραδοτέο: Υλικό τεκμηρίωσης</b>			
A.3.Δ Φιλοξενία υπηρεσίας A.2.Δ Παρουσίαση και επίδειξη A.5.Δ Υποστήριξη συστήματος A.6.Δ Πνευματική ιδιοκτησία <b>Παραδοτέο: Επίδειξη τελικής εφαρμογής</b>	Φάση 4Δ	<b>Μήνας 4</b>	<b>40%</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ Π/Υ</b>			<b>72.000€ (100%)</b>

## Γ) ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Ευρωπαϊκή διαδικτυακή εφαρμογή για κοινή "Ηλεκτρονική Φόρμα Εντοπισμού Επιβάτη - Digital Passenger Locator Form (dPLFs)"	72.000,00€
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>72.000,00€</b>



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:**

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

Ονομασία: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΕΛΚΕ)

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : 73398

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, Παλαιά, Βόλος Τ.Κ. 38334

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αποστ. Ζήσης

- Τηλέφωνο: 2421006401, 6404

- Ηλ. Ταχυδρομείο: [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr)

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [ee.uth.gr](http://ee.uth.gr)

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης :

**Συνοπτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών, CPV: 72210000-0**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]





ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών &amp; Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i><b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b></i>	<i><b>Απάντηση:</b></i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών &amp; Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.**

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών &amp; Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | [rc.supplies@uth.gr](mailto:rc.supplies@uth.gr) | <http://ee.uth.gr>

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε</b> προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ],</p> <p>σημείο(-α): [ ],</p> <p>λόγος(-οι):[ ]</p>



<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες
	[.....]	[.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	



**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου <b>Εάν ναι:</b> - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  -[.....] -[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό</b>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



<p><b>επαγγελματικό παράπτωμα;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει</b> ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων</b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση</b> συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p><b>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια</b> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>





<p>μενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) είναι σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής****Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

1) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

**Μέρος V: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>1</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....]*