



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Αρ. Πρωτ: 20312

Βόλος, 9-5-2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σας γνωστοποιεί ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης με τίτλο: «**Δράσεις υποστήριξης της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως δικαιούχου στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΙΧΡΑΤΕΙΟΥ**», Υποέργο 2 «**ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - Προσαρμογή των ΕΛΚΕ των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των συνδεδεμένων συστημάτων/υποσυστημάτων στο νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα**», με κωδικό **5726.02**, το οποίο έχει ενταχθεί στο Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014 –2020 με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5011019 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο –ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους, θα διεξάγει Συνοπτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές.

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους και τις υποχρεώσεις που θέτει η παρούσα διακήρυξη.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

ΑΡΘΡΟ 2: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Συνοπτικός Διαγωνισμός προμήθειας υπηρεσιών με τίτλο «**Προσαρμογή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ), του ΕΛΚΕ του ΠΘ, καθώς και των σχετικών συστημάτων και υποσυστημάτων τους στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679]**», με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ****ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών.

Οι προς προμήθεια υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη και 73200000-4 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα έρευνας και ανάπτυξης.

Ο **συνολικός προϋπολογισμός** του παρόντος **διαγωνισμού** (εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης) ανέρχεται στο ποσό των πενήντα έξι χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ενός λεπτών (**56.451,61 € χωρίς Φ.Π.Α.**, ήτοι εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (**70.000,00 € με Φ.Π.Α.**).

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν:

α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ. β) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και το αναλογούν χαρτόσημο, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης γ) Η προβλεπόμενη κράτηση στις συμβάσεις υπέρ ΑΕΠΠ. δ) κάθε άλλη νόμιμη κράτηση.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ, του ΜΕΡΟΥΣ Β' της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο Συνοπτικός διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

- Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81 περί σύστασης Ειδικών Λογαριασμών Έρευνας στα ΑΕΙ όπως αυτές τροποποιήθηκαν με την κοινή Υπουργική Απόφαση 679/22.08.1996 (ΦΕΚ Β826/10.09.1996) που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3848/2010.
- Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- Το Ν 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»



- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
- Το Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83/11-05-2016) με θέμα "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει.
- Το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.09.2017) με θέμα "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις".
- Το Ν. 4589/19 (ΦΕΚ Α' 13/29.01.2019) με θέμα "Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις".
- Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
- Την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), σύμφωνα με την οποία και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
- Την Υ.Α. 5143/11-12-2014 (ΦΕΚ Β' 3335/11-12-2014) «καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,10%, που προβλέπεται στο Άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α') και την τροποποίηση αυτής με το υπ.αρ. ΦΕΚ Β' 1992/2017,
- Την Κ.Υ.Α. 1191/14-03-2017 (ΦΕΚ 969/22-03-2017) περί «Καθορισμού του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τον Οδηγό Διαχείρισης Έργων της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Την Απόφαση Αποδοχής Διαχείρισης του έργου, Συνεδρ. 6/2019/21.3.2019 (ΑΔΑ: ΨΤΣΘ469Β7Ε-6ΚΛ)
- Τον εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό του έργου (Συνεδρ. 6/2019, ΑΔΑΜ:19REQ004669893).



- Το σχετικό έγγραφο – αίτημα του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου με Αρ. πρωτ.10303/14-3-2019.
- Την απόφαση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την διενέργεια διαγωνισμού, στο πλαίσιο του παραπάνω έργου, Αρ. Συνεδρ 6/2019 (ΑΔΑ:Ω64Ζ469Β7Ξ-Φ25)
- Την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης 10303/001/9-5-2019 (ΑΔΑ: Ψ6Β9469Β7Ξ-ΣΑΥ)

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η παρούσα Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ και τον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ (<http://ee.uth.gr/>), Περίληψη της διακήρυξης, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και τον Διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ (<http://ee.uth.gr/>) (άρθρο 66)

ΑΡΘΡΟ 7: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **Παρασκευή 24/05/2019, και ώρα 11:00** στο **Τμήμα Προμηθειών της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα-Παλαιά, ΤΚ 38334, ΒΟΛΟΣ)**, από την τριμελή Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία έχει οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή στη Συνεδρίαση 6/2019. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών και στη συνέχεια στην αξιολόγηση των προσφορών και στην ανάδειξη του αναδόχου.

Οι υποψήφιοι, που παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 8: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η παρούσα Διακήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση «<http://ee.uth.gr>».

Η Διακήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος και από το Τμήμα Προμηθειών της Επιτροπής Ερευνών, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που βρίσκεται Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, ΤΚ 38334, Βόλος – Τμήμα Προμηθειών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Η παραλαβή της διακήρυξης γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναληφθεί η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Πληροφορίες δίνονται στα τηλέφωνα: 2421006401, 2421006404 (Φάξ: 24210 0 6464).

Τεχνικής φύσεως πληροφορίες σχετικά με τον διαγωνισμό δίνονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την κ. Λευκοθέα Βαίτση στο τηλέφωνο: 2410-685706, e-mail: lefko@uth.gr



ΑΡΘΡΟ 9: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), καθώς και σε τρίτες χώρες υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016.

Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δε θα πρέπει να εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.

Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Επιμέρους προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι ανάδοχοι (προσφέροντες), περιγράφονται αναλυτικά στο Μέρος Β' της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν την εταιρεία τους :

- Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016) που επισυνάπτεται στο Μέρος Β' – Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος την προσφορά.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναξης συμβάσεων ή συγκεκριμένης διαδικασίας σύμβασης.

- Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου: Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους τον οικονομικό φορέα και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου και το ειδικό επάγγελμά τους/ αντικείμενο της επιχειρηματικής δραστηριότητας που θα πρέπει να περιλαμβάνει το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.).

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

ΑΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

11.1. Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους και τα συνημ-



μένα στην προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

11.2. Τρόπος και τόπος υποβολής – Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι προσφορές των προμηθευτών που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, μπορούν να αποστέλλονται με courier ή να παραδίδονται στη Γραμματεία της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα-Παλαιά, ΤΚ 38334, ΒΟΛΟΣ), μέχρι την Πέμπτη 23/5/2019 και ώρα 14:00.

Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να φέρει σε εμφανές σημείο σφραγίδα της εταιρείας, με τις εξής εξωτερικές ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου):

Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεμοιτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του διαγωνισμού

ΠΡΟΣ

«ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ»

Τμήμα Προμηθειών

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **20312/09-05-2019**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **24/5/2019**

ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: **11:00**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να **ΜΗΝ** αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Οι προσφέροντες με τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 12: ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μέσα στον σφραγισμένο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται επιμέρους σε χωριστούς φακέλους τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία ως εξής:



- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στην οποία τοποθετούνται τα δικαιολογητικά του άρθρου 10 της παρούσας και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς της παρούσας προκήρυξης ταξινομημένα ανά Ομάδα προσφοράς.
- Σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εξωτερικά, οι ανωτέρω φάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προσφορές που δεν έχουν σε χωριστούς φακέλους την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά τοποθετημένες μέσα στον κυρίως φάκελο θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές, που υποβάλλονται ανοικτές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένα και σφραγισμένα τόσο το ΤΕΥΔ, όσο και την τεχνική και την οικονομική τους προσφορά.

12.1. Τρόπος υποβολής τεχνικής προσφοράς

Οι προσφορές θα υποβληθούν σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**, του **Μέρους Β'** της παρούσας προκήρυξης. Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει τις προσφερόμενες υπηρεσίες λαμβάνοντας υπόψη και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, ώστε η Τεχνική του Προσφορά να βαθμολογηθεί με βάση τα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται στο Παράρτημα ΙΙ.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού τις τεχνικές προδιαγραφές που υπάρχουν στο **ΜΕΡΟΣ Β'** της παρούσας προκήρυξης σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σε αυτές.

12.2. Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς

Κάθε οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον **πίνακα οικονομικής προσφοράς**, ο οποίος θα συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙV** της παρούσας. Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Η στρογγυλοποίηση θα γίνεται μέχρι και δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή (κόστος) για τις υπηρεσίες Υπεύθυνου/ης Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δεν θα πρέπει να είναι χαμηλότερη από το 15% και υψηλότερη από το 30% του συνολικού κόστους (χωρίς ΦΠΑ) της οικονομικής προσφοράς κάθε υποψηφίου αναδόχου. Οικονομική προσφορά που δεν τηρεί τα παραπάνω όρια θα απορρίπτεται.

Η τιμή με Φ.Π.Α. στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών, θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 13: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά, που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως σύμφωνα με το αρ. 97 του Ν. 4412/2016, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της.



ΑΡΘΡΟ 14: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

14.1. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση Προσφορών

1. Η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους των προσφορών οι οποίες έχουν κατατεθεί εμπρόθεσμα στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά». Στη συνέχεια μονογράφει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. **Οι υποφάκελος "Οικονομική Προσφορά" δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.**
2. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διαγωνισμού, ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους όρους και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης (δηλ. των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων έγιναν δεκτά τα δικαιολογητικά συμμετοχής) και προχωρά στον έλεγχο των τεχνικών προσφορών, στη μονογραφή και αξιολόγηση των κατατιθέμενων εντός αυτών εγγράφων, όπως και τη βαθμολόγησή τους, εφόσον αυτές ικανοποιούν τις ελάχιστες απαιτήσεις που θέτει η παρούσα Διακήρυξη.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τους φακέλους με ένδειξη «Οικονομική προσφορά» όλων των συμμετεχόντων που δεν έχουν αποκλειστεί κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών ή των τεχνικών προσφορών. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού τα στοιχεία αυτών.
4. Κατόπιν συντάσσεται αναλυτικό πρακτικό που αφορά ολόκληρη την ως άνω διαδικασία (Πρακτικό αποσφράγισης προσφορών, αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών) στο οποίο αναφέρονται και οι τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές, αναλύοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Το εν λόγω πρακτικό διαβιβάζεται στο επταμελές της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες συνοδευόμενη από τα σχετικά πρακτικά.
5. Στη συνέχεια, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), όπως εντός προθεσμίας 10 ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, προσκομίσει τα πρωτότυπα ή αντίγραφα (τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 ΦΕΚ Α' 74) των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6. Η αποσφράγιση, από την Επιτροπή Διαγωνισμού, του Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.



7. Η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού αποσφραγίσει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μονογράφει τα δικαιολογητικά που περιέχονται σε αυτόν και ακολουθεί ο ουσιαστικός και αναλυτικός έλεγχος των στοιχείων του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
8. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, δεν υποβάλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.
9. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, το οποίο διαβιβάζεται στο επταμελές της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να ακολουθήσει η έκδοση σχετικής απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, καθώς και την επιλογή οριστικού αναδόχου.
10. Η απόφαση κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, πλην του Αναδόχου, έως ότου παρέλθει η εκ του Ν.4412/16 προθεσμία υποβολής ενστάσεων.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν.

Ο υποψήφιος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της προκήρυξης, γενικούς και ειδικούς. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης.

Οι όροι της προκήρυξης θεωρούνται, ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού, εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές, οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο, που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου, που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη. Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα εκτελεστεί σε ένα στάδιο, εκτός και αν η Επιτροπή Διαγωνισμού αποφασίσει διαφορετικά.

14.2. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο και εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά (και με ποινή αποκλεισμού) από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.



Όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά κατακύρωσης». Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων. Τα ιδιωτικά έγγραφα που κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, γίνονται δεκτά εφόσον συνοδεύονται και από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, που βεβαιώνει την ακρίβειά τους.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα εξής:

- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή. Το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- Για τους λόγους που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης :

α) για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

β) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας του άρθρου 12.6.β της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

- Για τους λόγους που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα:

Για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει σχετική αίτηση και αυτοματοποιημένη απάντηση από την πύλη του ΣΕΠΕ (sepenet.gr) συνοδευμένη από ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου του ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας, όπως αυτή προβλέ-



πεται από την παρ 2 του άρθρου 80 του Ν.4412/2016, ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι κυρώσεις που περιγράφονται στο ως άνω άρθρο 73 παρ 2 περίπτ. γ του Ν.4412/16, με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, εφαρμόζονται τα ισχύοντα στο άρθρο 43, του Ν.4605/19. Όπου απαιτείται ένορκη βεβαίωση, οι σχετικές δηλώσεις του προσωρινού αναδόχου μπορούν να γίνονται στην ίδια, μία, ένορκη βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 15: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016

ΑΡΘΡΟ 16: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση της διαδικασίας που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 17: ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και οι προσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες στο σύνολό τους.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

ΑΡΘΡΟ 18: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή σε περίπτωση αδυναμίας, με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, επί αποδείξει. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α. άπρακτη πάροδος της προθεσμίας άσκησης της προβλεπόμενης στο άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 ένστασης.

β. κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προτεινόμενο ανάδοχο.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης, αφού προηγουμένως έχει προσκομίσει πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι, είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία προσκόμισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. (Άρθρο 105 §4 Ν. 4412/2016)



2. Αν παρέλθει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση και δεν έχει προσκομίσει τα πιστοποιητικά της προηγούμενης παραγράφου, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας τα απαραίτητα πιστοποιητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.
3. Η διάρκεια της σχετικής σύμβασης θα είναι έως τη λήξη της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου, **ήτοι 18 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης**, με δυνατότητα παράτασης, σε περίπτωση παράτασης του χρόνου υλοποίησης, χωρίς αντίστοιχη αύξηση των παραδοτέων ή του οικονομικού αντικειμένου.
4. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.
5. Στη σύμβαση, που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο, θα περιληφθεί ειδική ρήτρα, βάσει της οποίας ο ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του δεσμεύονται ότι, θα τηρούν τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
6. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο χρόνος παράδοσης και ο τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με όσα θα αναγράφονται στο σχέδιο υλοποίησης έργου του αναδόχου (βλ. Παράρτημα Ι Τεχνικών Προδιαγραφών) το οποίο θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των υπό προμήθεια με την παρούσα υπηρεσιών, επιμέρους και οριστικά, θα πραγματοποιηθεί από την ορισθείσα τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο Τμήμα ΙΙΙ του Τίτλου 3, του Μέρους Β' του Ν. 4412/2016..

ΑΡΘΡΟ 21: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως εξής:

Α. Για τις υπηρεσίες για την υποβοήθηση προσαρμογής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται μετά την τμηματική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών ανά ενότητα, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου και αφού ολοκληρωθούν τα σχετικά παραδοτέα ορόσημα (milestones), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος



Β' της παρούσης. Η πληρωμή ανά ορόσημο θα πρέπει να είναι ανάλογη του χρόνου διάρκειας ολοκλήρωσης του πακέτου/φάσης του έργου σε σχέση με το συνολικό χρόνο υλοποίησης (18 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης) και αθροιστικά θα καλύπτει το 70% του συνολικού προϋπολογισμού των σχετικών υπηρεσιών. Το υπόλοιπο 30% της αμοιβής του Αναδόχου για τις παραπάνω υπηρεσίες θα καταβληθεί μετά και την οριστική παραλαβή του τελευταίου σχετικού παραδοτέου.

Β. Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Υπεύθυνου/ης Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η πληρωμή θα γίνεται ανά δίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης σε ισόποσες δόσεις (ήτοι σε 9 ισόποσες δόσεις) μετά την παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών.

Στα τιμολόγια, που παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή για εξόφληση, αναγράφεται υποχρεωτικά ο αριθμός Διακήρυξης του Διαγωνισμού και επισυνάπτεται στο αίτημα πληρωμής που υπογράφεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου. Η πληρωμή θα γίνεται με δεδομένη την ομαλή χρηματοδότηση από τον αρμόδιο φορέα.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€) με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νόμιμων δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο τον βαρύνει όπως και την αντίστοιχη κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΙΠΠ.

Οι δασμοί, φόροι, λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις καθώς και μεταφορικά βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 22: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα οριζόμενα στο Μέρος Β' της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 23: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 72 ν. 4412/2016, από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να είναι κοινές υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης.

Στην περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης εταιριών οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να αφορούν κάθε μέλος ξεχωριστά.

Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης



Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο μειοδότης προμηθευτής υποχρεούται να προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα της ΕΑΑΔΗΣΥ ή σύμφωνη με υπόδειγμα πιστωτικού ιδρύματος εφόσον περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω στοιχεία, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με διάρκεια τουλάχιστον 1 μήνα μετά το συμφωνημένο χρόνο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία, τον ΑΦΜ και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό της Διακήρυξης.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

και τους όρους ότι:

- Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ΑΡΘΡΟ 24: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, βάσει το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 25: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, αν αυτό δεν προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλες εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρό-



σωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση.
- Οι εργασίες του έργου που απαιτούν παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μη παρακαλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών και το έργο των εργαζομένων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έρχεται σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαθεσιμότητα του προσωπικού και των χώρων.

ΑΡΘΡΟ 26: ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έρχεται σε συνεννόηση με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου για τυχόν καθυστερήσεις ή αλλαγές στον χρονοπρογραμματισμό των εργασιών του. Οποιαδήποτε



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | rc.supplies@adm.uth.gr | <http://ee.uth.gr>

χρονική παράταση είτε σε τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες είτε στο συνολικό χρόνο διάρκειας της σύμβασης θα πρέπει να γίνει δεκτή από την επιτροπή κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν με υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 27: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης, που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Θεσσαλίας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 28: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | rc.supplies@adm.uth.gr | <http://ee.uth.gr>

Επισυνάπτονται:

ΜΕΡΟΣ Β΄:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

Η Πρόεδρος

της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Αν. Καθηγήτρια Ιωάννα Λαλιώτου

Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης

**ΜΕΡΟΣ Β'****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Αντικείμενο της Διακήρυξης**

Αντικείμενο της Διακήρυξης είναι η ανάδειξη Αναδόχου Παροχής Υπηρεσίας στα πλαίσια υλοποίησης της Πράξης με τίτλο: «Δράσεις υποστήριξης της λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως δικαιούχου στη διαχείριση και υλοποίηση παρεμβάσεων του ΕΠΑΝΑΔΕ-ΔΒΜ», Υπόεργο 2 «ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ - Προσαρμογή των ΕΛΚΕ των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των συνδεδεμένων συστημάτων/υποσυστημάτων στο νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα», με κωδικό 5726.02, το οποίο έχει ενταχθεί στο Ε.Π «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014 –2020 με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5011019 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο –ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους. Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες για την Προσαρμογή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ), του ΕΛΚΕ του ΠΘ, και των σχετικών συστημάτων, υποσυστημάτων και δομών τους στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679], με ταυτόχρονη παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή που ακολουθεί.

1. Συνοπτική περιγραφή του έργου της διακήρυξης

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ανάδειξη συμβούλου για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων¹ (General Data Protection Regulation) [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27/4/2016] στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου/ης Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer [DPO]) κατά την διάρκεια του έργου, καθώς και η ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

Προκειμένου το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας να συμμορφωθεί έναντι του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων διακρίνονται 2 βασικοί πυλώνες δράσης:

A. Η εκπαίδευση του προσωπικού αλλά και η ευαισθητοποίηση όλης της πανεπιστημιακής κοινότητας στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του ΓΚΠΔ (GDPR).

B. Η καταγραφή των ροών δεδομένων, η αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών και η διεξαγωγή εκτενών ελέγχων ασφαλείας με σκοπό την εκπόνηση μιας μελέτης ωριμότητας και την υποβολή ενός ολοκληρωμένου πλάνου συμμόρφωσης έναντι του ΓΚΠΔ (GDPR).

Η προστιθέμενη αξία του έργου είναι ο σχεδιασμός και η διατήρηση ενός συστήματος διεργασιών και κανόνων, που θα εξασφαλίζουν την αποτελεσματική αλληλεπίδραση χρηστών, τεχνολογίας και διαδικασιών με στόχο την ορθή διαχείριση της προσβασιμότητας στην πληροφορία (ήτοι ενός Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών). Τα διεθνή πρότυπα αναγνωρίζουν ότι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός τέτοιου συστήματος αφενός δεν είναι μια απλή διαδικασία αφετέρου πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις

¹ Στο εξής θα αναφέρεται και ως ΓΚΠΔ (GDPR)



ανάγκες, τους στόχους και τις απαιτήσεις ασφαλείας, τις μεθόδους, το μέγεθος και τη διάρθρωση του κάθε οργανισμού.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης των απαιτήσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων [ΓΚΠΔ], [General Data Protection Regulation (GDPR)]) σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, όπως αυτές καθορίζονται παρακάτω και από την εφαρμογή του Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13/Α/29-1-2019). Για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών ο ανάδοχος θα ακολουθήσει διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες και βέλτιστες πρακτικές, ενώ θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα σχετική τεχνογνωσία και εμπειρία σε έργα σχεδίασης, ανάπτυξης αλλά και υλοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, βασιζόμενα σε διεθνή πρότυπα, στις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR), καθώς επίσης και σε κοινώς αποδεκτούς κανόνες ασφαλείας σε εθνικό, Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του έργου συμπεριλαμβάνονται:

- Η δέσμευση και η υποστήριξη της διοίκησης από τα πρώτα στάδια του έργου.
- Η επιλογή, η οργάνωση και η ενεργή συμμετοχή των κατάλληλων στελεχών/προσωπικού σε όλες τις φάσεις του έργου.
- Η υλοποίηση με βάση το χρονοδιάγραμμα και η αποτελεσματική επικοινωνία.
- Η γνώση και η εμπειρία του αναδόχου.

2. Συνοπτική παρουσίαση του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας μέχρι την 29/1/2019 διέθετε εν λειτουργία 18 ακαδημαϊκά τμήματα και 58 μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Με την εφαρμογή του Ν. 4589/2019 (ΦΕΚ 13/Α/29-1-2019) στο ΠΘ λειτουργούν 18 υφιστάμενα ακαδημαϊκά Τμήματα του ΠΘ και 20 νέα ακαδημαϊκά Τμήματα (συνολικά 38 Τμήματα (τα 35 άμεσα τα 3 εντός της επόμενης διετίας) ενταγμένα σε 8 Σχολές), 68 προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, 18 προγράμματα σπουδών των δύο πρώην ΤΕΙ (εντάχθηκαν στο Συμβούλιο Ένταξης και θα λειτουργούν για 6 τουλάχιστον έτη), καθώς και τρεις δομές υποστήριξης της συνένωσης με τα ΤΕΙ (Συμβούλιο Ένταξης και 2 Γενικά Τμήματα). Οι παραπάνω ακαδημαϊκές δομές έχουν τις εγκαταστάσεις τους και λειτουργούν στις πόλεις του Βόλου, της Λάρισας, της Λαμίας, των Τρικάλων και της Καρδίτσας, με εξαίρεση τις Γραμματείες Σχολών που λειτουργούν σε όλες τις πόλεις πλην της Καρδίτσας (βλ. και σχετικές πληροφορίες δικτυακού τόπου ΠΘ: <http://www.uth.gr/academics/schools-departments> και <http://www.uth.gr/academics/graduate-studies>)

Η διοικητική διάρθρωση του ΠΘ περιλαμβάνει μία (1) Γενική Διεύθυνση, οκτώ (8) Διευθύνσεις (συμπεριλαμβανομένης της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ) και μια σειρά από αυτοτελείς οργανικές μονάδες. Οι κεντρικές διοικητικές υπηρεσίες του ΠΘ λειτουργούν στην έδρα του Ιδρύματος στην πόλη του Βόλου, ενώ παραρτήματα τους, καθώς και αυτοτελείς οργανικές μονάδες λειτουργούν στις πόλεις του Βόλου, της Λάρισας, της Λαμίας, των Τρικάλων και της Καρδίτσας (βλ. σχετικά κείμενα Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών ΠΘ [Π.Δ. 224/1995/ΦΕΚ 129 Α'/20-06-1995] και συμπλήρωσης του [Απόφαση 3643/19/ΓΠ/ΦΕΚ 193 Β'/18-03-2019], και τους παρακάτω δικτυακούς τόπους (websites) και ιστοσελίδες: <http://www.uth.gr/administration/administrative-services> , <http://www.lib.uth.gr/LWS/el/ls/loc.asp>).



Το προσωπικό του Πανεπιστημίου αποτελείται από 843 άτομα Διδακτικό, Ερευνητικό και Εργαστηριακό Προσωπικό και 441 άτομα Διοικητικό Προσωπικό. Η δυναμικότητα του Ιδρύματος σε φοιτητές είναι περίπου 30.900 ενεργοί προπτυχιακοί, 4.200 μεταπτυχιακοί φοιτητές και 1.400 υποψήφιοι διδάκτορες (στοιχεία Απριλίου 2019).

Στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας λειτουργούν κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που αφορούν στη διαχείριση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών (φοιτητολόγιο), στη διαχείριση του προσωπικού, στη διαχείριση των οικονομικών και της μισθοδοσίας, και στη διαχείριση του ΕΛΚΕ. Επιπρόσθετα, η Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης διαχειρίζεται μεγάλο μέρος του εξοπλισμού ΤΠΕ και κεντρικά πληροφοριακά συστήματα- υποδομές για την προσφορά πλήθους τηλεματικών υπηρεσιών στην ακαδημαϊκή κοινότητα, ενώ η Βιβλιοθήκη και Κέντρου Πληροφόρησης κεντρικά πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης δανεισμού βιβλίων, ηλεκτρονικών μαθημάτων και ιδρυματικού αποθετηρίου.

Αναλυτικές πληροφορίες για το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας παρέχονται από τον ιστότοπο <http://www.uth.gr>, ενώ στη συνέχεια ακολουθεί ένας **ενδεικτικός** συνοπτικός πίνακας των συστημάτων/υποδομών/δομών που άπτονται του περιβάλλοντος πληροφορικής και του ενδιαφέροντος του παρόντος έργου.

Πληροφοριακά συστήματα	Βιβλιοθήκη
	ΕΛΚΕ
	Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης- Κέντρο Δικτύων
	Εταιρία Αξιοποίησης
	ΜΟΔΠ
	Οικονομική Διαχείριση
	Υπηρεσίες στους φοιτητές
	Πρωτόκολλο -ροή /διαχείριση εργασιών/εγγράφων
Ιστότοποι	
Δίκτυα δεδομένων και φωνής	
Κεντρικές υπολογιστικές δομές	
Κεντρικές δικτυακές υποδομές	
Διαδικτυακές υπηρεσίες	LDAP
	Email
	Shibboleth
	WIFI
	VPN
	WebHosting
	VoD
	DNS
Υπηρεσίες cloud	
Εργαστήρια –ερευνητικά προγράμματα	
Προσωπικοί υπολογιστές και τοπικά δίκτυα	
Υπηρεσίες συνεργαζόμενων φορέων	ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΑΠΕΛΛΑ, ΕΥΔΟΞΟΣ, E-PRESENCE κλπ



3. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών

Ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει στην τεχνική του προσφορά αναλυτική περιγραφή της εκτέλεσης του έργου της σύμβασης (Σχέδιο Υλοποίησης Έργου). Το Σχέδιο Υλοποίησης Έργου θα περιλαμβάνει όλα τα παρακάτω αναφερόμενα στοιχεία, συνταγμένα με τον τρόπο που περιγράφεται στην ενότητα που ακολουθεί με τίτλο «Απαιτούμενα Στοιχεία Σχεδίου Υλοποίησης». Τεχνική Προσφορά Αναδόχου που δεν θα περιλαμβάνει Σχέδιο Υλοποίησης Έργου ή το περιλαμβανόμενο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου δεν θα έχει συνταχθεί σύμφωνα τις παρακάτω προδιαγραφές-οδηγίες θα απορρίπτεται.

Απαιτούμενα Στοιχεία Σχεδίου Υλοποίησης

- **Μεθοδολογία παρουσίασης του έργου** (στην αρχική φάση) και της προόδου του (σε επιλεγμένα από τον ανάδοχο χρονικά σημεία) στη Διοίκηση (Πρυτανικό Συμβούλιο και Σύγκλητος) και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων του Ιδρύματος
- **Αναλυτική περιγραφή και μεθοδολογία υλοποίησης των εργασιών που θα εκτελεστούν κατά τη διάρκεια του έργου**, με χρήση διακριτών ενοτήτων έργου. Ο ανάδοχος θα επιλέξει τις ενότητες που θεωρεί κατάλληλες για την περιγραφή του έργου (π.χ. πακέτα εργασίας, φάσεις υλοποίησης, επιμέρους δράσεις, κοκ.), καθώς και τον τρόπο παρουσίασης του χρονοδιαγράμματος, των παραδοτέων ανά ενότητα εργασίας και των παραδοτέων που θεωρούνται ορόσημα (milestones) του έργου. Όπως αναφέρεται στο άρθρο 20 της προκήρυξης η πληρωμή των παραδοτέων θα γίνεται τμηματικά για όσα παραδοτέα έχουν ολοκληρωθεί και παραληφθεί μέχρι την επίτευξη του συγκεκριμένου οροσήμου και αναλογικά με το συνολικό χρόνο υλοποίησης του έργου. Η περιγραφή θα πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον τις εργασίες όπως περιγράφονται στις ενότητες του παρόντος Παραρτήματος Ι των τεχνικών προδιαγραφών (παρ. 3.1-3.7 του Παραρτήματος Ι). Κατά τη σχετική περιγραφή θα πρέπει: α) να αναφέρεται σαφώς η διάρκεια υλοποίησης των επιμέρους ενοτήτων σε μήνες για παράδειγμα ως εξής: Πακέτο Εργασίας 1 (Π.Ε.1): M1 – M2 (όπου M1 είναι ο μήνας έναρξης του Π.Ε.1 και M2 ο μήνας λήξης του Π.Ε.1 [συνολικά το έργο θα έχει έναρξη τον M1 και λήξη τον M18]), β) να τεκμηριώνεται η διάρκεια κάθε ενότητας με αναφορά και στην αντίστοιχη ανθρωποπροσπάθεια υπό τη μορφή ανθρωπομηνών (θα πρέπει να παρατίθεται συνοπτική αιτιολογία της διάρκειας και όχι μόνο η απλή αναφορά μήνα έναρξης και λήξης και ανθρωπομηνών διάρκειας κάθε ενότητας), και γ) να περιγράφονται τα παραδοτέα με αναφορά του μήνα παράδοσης (Mx) και της μορφής του κάθε παραδοτέου (π.χ. έκθεση, αναφορά,, υπηρεσία, μελέτη, αρχεία, λογισμικό, παραμετροποίηση λογισμικού, συστήματος, κλπ.). Σημειώνεται ότι στα παραδοτέα θα πρέπει να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε τα αναφερόμενα στην παρ. 4 (Παραδοτέα έγγραφα, αρχεία και μητρώα) του παρόντος Παραρτήματος. Επισημαίνεται επίσης ότι οι ανθρωπομήνες που θα χρησιμοποιηθούν στην αναλυτική περιγραφή εργασιών θα πρέπει να είναι ίδιοι με αυτούς που θα αναγραφούν στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα IV).
- **Περιγραφή δομής και οργανωτικού σχήματος ομάδας έργου**, προσδιορισμός αρμοδιοτήτων και ρόλων, χρονική κατανομή ανά θέμα και δραστηριότητα του έργου. Για κάθε στέλεχος της



ομάδας έργου θα πρέπει να αναφέρεται αν αποτελεί προσωπικό του αναδόχου ή εξωτερικό συνεργάτη. Η ομάδα έργου του αναδόχου θα συντονίζεται από τον Υπεύθυνο Έργου (Project Manager) και ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει στελέχη όπως: information security consultant, IT auditor, νομικό σύμβουλο, ειδικό πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση και εμπειρία στην προστασία προσωπικών δεδομένων, ειδικό πληροφορικής με αποδεδειγμένη γνώση στην ασφάλεια των πληροφοριών και των πληροφοριακών συστημάτων κλπ. Επισημαίνεται ότι η σύνθεση της ομάδας έργου παρουσιάζεται αναλυτικά από τον ανάδοχο και αποτελεί ουσιαστικό κριτήριο της βαθμολογίας της τεχνικής προσφοράς του.

- **Αναφορά και τεκμηρίωση εμπειρίας αναδόχου** στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων. Βαθμολογείται η εκτέλεση των επιπλέον των δύο έργων που περιλαμβάνουν συνολικό πρόγραμμα συμμόρφωσης GDPR σε αντίστοιχους στη φύση και στο μέγεθος οργανισμούς όπως το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.
- **Μεθοδολογία και εργαλεία λογισμικού** για την συλλογή στοιχείων, για την διενέργεια ελέγχων ασφάλειας πληροφοριών, για την ανάλυση επικινδυνότητας, για την μελέτη εκτίμησης αντίκτυπου, για την αξιολόγηση ευπάθειας, για την ανάλυση αποκλίσεων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθόδους και πρότυπα για τη διενέργεια των παραπάνω ελέγχων καθώς και κατάλληλο εξειδικευμένο λογισμικό.
- **Πλάνο εκπαίδευσης, εκπαιδευτικό υλικό και στελέχωση της ομάδας των εκπαιδευτών.**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω υπηρεσίες στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ), οι οποίες θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του.

3.1. Καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης με τη διαδικασία συνεντεύξεων με την ανώτατη διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη του ΠΘ. Τυχόν υφιστάμενα μέτρα ασφαλείας και οι έλεγχοι για την προστασία των προσωπικών δεδομένων θα τεκμηριωθούν και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη στην παρούσα φάση.

3.1.1 Δημιουργία αρχείων δεδομένων - Data Flow mapping

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με το προσωπικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας θα δημιουργήσει τα απαραίτητα αρχεία που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του και να μπορεί να επιδεικνύει το Ίδρυμα. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Κατάλογος δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα(ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, ο σκοπός της επεξεργασίας, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, η πρόσβαση στα δεδομένα -εντός και εκτός του ιδρύματος-η έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησής τους).
- Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή του το ίδρυμα ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια).



- Διατήρηση διαγραμμάτων ροής δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ δομών, οντοτήτων και χώρων).

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει τις φόρμες βάσει των οποίων θα γίνει η καταγραφή και θα δημιουργήσει τα σχετικά αρχεία (αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας). Για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων πληροφοριών αναμένεται η χρήση εξειδικευμένων εργαλείων για data discovery/classification στις κεντρικές πληροφοριακές δομές του Πανεπιστημίου.

3.1.2 Έλεγχος (Audit) υποδομών Information Technology (IT)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει **αξιολόγηση ευπάθειας (vulnerability assessment)** των κεντρικών υποδομών IT του ΠΘ με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού από πιστοποιημένο σε αυτή την εργασία μηχανικό. Θα πρέπει να συμπεριλάβει αξιολόγηση της ασφάλειας του δικτύου, των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών μετά από τη διεξαγωγή τρωτότητας και διείσδυσης με συγκεκριμένη μεθοδολογία βασισμένη σε διεθνή πρότυπα. Το σχετικό λογισμικό θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά του.

3.2 Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ασφαλείας Πληροφοριών το οποίο θα αποτελείται από **Πολιτικές και Διαδικασίες** με σκοπό την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί το ΠΘ. Βασικός στόχος αυτού το Συστήματος θα είναι η εξασφάλιση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων που τηρεί το ΠΘ όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο III του ΓΚΠΔ (GDPR) και θα περιλαμβάνει τις προτεινόμενες οργανωτικές αλλαγές. Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναπτύξει **Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων** που θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα να διαγραφεί, η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων και σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων).

Στη συνέχεια αναφέρονται ενδεικτικά τα σημεία που πρέπει να συμπεριλαμβάνει η πολιτική:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληρεί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων,
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων,
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης,
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων,



- Πολιτική/διαδικασίες για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από τον οργανισμό,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του Bring Your Own Device (BYOD),
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση IP καμερών (ζωντανές βιντεοδιαλέξεις).
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων,
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων,
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών,
- Σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση,
- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.),
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές,

Επίσης θα αναπτυχθεί **Πολιτική Συνεργατών** (συνεργάτες / προμηθευτές / υπεργολάβοι) και θα συγγραφούν/προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια. Η Πολιτική Συνεργατών θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,
- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
- Ειδικοί όροι για τους παρόχους cloud,



- Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο ΓΚΠΔ (GDPR).

Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα σχετικά κείμενα όρων χρήσης, συγκατάθεσης και ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή μαζί με την υπόδειξη του σημείου της ανάρτησής/ διάθεσής τους.

Επίσης η Πολιτική Προστασίας ΠΔ θα περιλαμβάνει την περιγραφή των πολιτικών και διαδικασιών που θα πρέπει να ακολουθηθούν για την μελλοντική ενημέρωση, επιθεώρηση και συνεχή βελτίωση του συστήματος με γνώμονα διεθνή πρότυπα και πρακτικές (Plan-do-check-act). Τέλος ο ανάδοχος θα συνεισφέρει στο σχεδιασμό ενός σήματος αξιοπιστίας και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για τον ιστότοπο του Ιδρύματος.

3.3 Μελέτη ανάλυσης αποκλίσεων (Gap Analysis and Compliance Audit)

Ο Ανάδοχος θα μελετήσει την υφιστάμενη κατάσταση ως προς τη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων και θα εντοπίσει πρακτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται ως τώρα μη συμμορφωμένες στον ΓΚΠΔ (GDPR).

Επίσης θα μελετήσει τις υφιστάμενες διαδικασίες επεξεργασίας δεδομένων, τα συστήματα πληροφορικής που χρησιμοποιούνται και θα καταγράψει τις αποκλίσεις της υφιστάμενης κατάστασης του ΠΘ σε σχέση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

Ο ανάδοχος θα επιθεωρήσει τα σημεία αποθήκευσης των προσωπικών δεδομένων, σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή, την πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και τις συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, της εμπιστευτικότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ (GDPR).

Επιπλέον, θα επιθεωρήσει τον τρόπο επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος των πληροφοριών που ανταλλάσσονται και η αποθήκευσή τους.

Τέλος θα καταγράψει τα σχετικά ευρήματα για το βαθμό ετοιμότητας του ΠΘ και τις επιμέρους αποκλίσεις που παρουσιάζει σε σχέση με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ (GDPR).

3.4 Εκτίμηση Αντικτύπου για την Προστασία των Δεδομένων – Σχέδιο Συμμόρφωσης – Εκτίμηση και Αντιμετώπιση/Διαχείριση Επικινδυνότητας

3.4.1 Εκτίμηση Αντικτύπου για την Προστασία των Δεδομένων (Data Protection Impact Assessment)

Ο ανάδοχος θα διεξάγει την εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (Data Protection Impact Assessment-DPIA ή Privacy Impact Assessment-PIA).

Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:



- συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει το ΠΘ,
- εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
- τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

3.4.2 Σχέδιο Συμμόρφωσης

Σε αυτή τη φάση ο ανάδοχος θα αναπτύξει ένα αναλυτικό και σαφές σχέδιο συμμόρφωσης του ΠΘ στις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ (GDPR) που θα περιλαμβάνει νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπαρχόντων, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων. Το σχέδιο συμμόρφωσης θα λαμβάνει υπόψη τα αποτελέσματα της μελέτης ανάλυσης αποκλίσεων, του ελέγχου συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου προκειμένου να συμπεριλάβει προτάσεις βελτίωσης ανά περιοχή/μονάδα του ΠΘ. Επίσης θα πρέπει να προβλέπει συγκεκριμένες εργασίες ώστε να βελτιωθεί κατά το δυνατόν συντομότερα το επίπεδο συμμόρφωσης του οργανισμού.

3.4.3 Εκτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment)

Κατά τη φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψιν τους κινδύνους που εντοπίστηκαν στην εκτίμηση αντικτύπου ο ανάδοχος θα διεξάγει την εκτίμηση (αποτίμηση) επικινδυνότητας.

Η Εκτίμηση Επικινδυνότητας βασισμένη στις οδηγίες και τη δομή του διεθνούς και αναγνωρισμένου προτύπου ISO 27005:2011 θα περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων (στα οποία είναι αποθηκευμένα τα προσωπικά δεδομένα), με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (risk owner) για κάθε ένα από τους κινδύνους. Η εκτίμηση θα γίνει με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, η αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος.

3.4.4 Αντιμετώπιση/Διαχείριση Επικινδυνότητας (Risk Treatment/Management)

Κατά τη διαδικασία αντιμετώπισης/διαχείρισης επικινδυνότητας, το ΠΘ με τη συμβουλευτική υποστήριξη του αναδόχου θα αποφασίσει για τη διαχείριση των κινδύνων εξετάζοντας λύσεις όπως:

- αποδοχή του επιπέδου επικινδυνότητας (risk acceptance),



- μεταβίβαση του επιπέδου επικινδυνότητας (risk transfer),
- αποφυγή του επιπέδου επικινδυνότητας (risk avoidance),
- αντιμετώπιση του επιπέδου επικινδυνότητας (risk mitigation).

Στην αντιμετώπιση του επιπέδου επικινδυνότητας (risk mitigation) ο ανάδοχος θα προσδιορίσει τους μηχανισμούς ασφάλειας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν λαμβάνοντας υπόψη τους ήδη εγκατεστημένους μηχανισμούς.

3.5 Παρουσίαση των ευρημάτων του ελέγχου συμμόρφωσης & του Data Protection Impact Assessment στη Διοίκηση

Ο ανάδοχος θα παρουσιάσει στη Διοίκηση του ΠΘ τα αποτελέσματα του ελέγχου συμμόρφωσης, του Risk Assessment & Risk Treatment και του Data Protection Impact Assessment. Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει το ΠΘ όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα, οι risk owners, καθώς επίσης και τα προτεινόμενα μέτρα και οι ενέργειες αποκατάστασης προκειμένου να μετριαστούν επαρκώς οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν.

3.6 Ενημέρωση και Εκπαίδευση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Η εκπαίδευση του προσωπικού και η ευαισθητοποίηση όλης της πανεπιστημιακής κοινότητας στην εφαρμογή του ΓΚΠΔ (GDPR) θεωρούνται κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου και περιλαμβάνονται στις βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου. Το υλικό της εκπαίδευσης-ενημέρωσης θα πρέπει να προετοιμαστεί αντίστοιχα με βάση τις ανάγκες κάθε διακριτής κατηγορίας καταρτιζόμενων.

Ευρείες δράσεις ενημέρωσης

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας όπως προβλέπει ο ΓΚΠΔ (GDPR) πρέπει καταρχήν με σαφή και απλή διατύπωση να παρέχει στα υποκείμενα των δεδομένων ενημέρωση σχετικά με τα δικαιώματά τους, τον τρόπο που μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα και τον τρόπο επικοινωνίας για ότι αφορά στην εφαρμογή του ΓΚΠΔ (GDPR). Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η δημιουργία ενός πρωτότυπου βίντεο μικρής διάρκειας (περίπου 2 λεπτών) που θα περιγράφει τις βασικές αρχές του ΓΚΠΔ (GDPR) και θα ενημερώνει γρήγορα και περιεκτικά όλα τα μέλη του ΠΘ για την εφαρμογή του. Το σχετικό βίντεο θα αναρτηθεί σε όλους τους ιστοτόπους του Πανεπιστημίου και σε κεντρικά σημεία ψηφιακής σήμανσης καθώς και θα χρησιμοποιηθεί σε όποια δράση εκπαίδευσης θεωρηθεί απαραίτητο.

Επιπλέον θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο ενέργειες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης του συνόλου των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (υπάλληλοι, μέλη ΔΕΠ, φοιτητές, ερευνητές, άλλο προσωπικό) σε θέματα προσωπικών δεδομένων με την διεξαγωγή πέντε δίωρων παρουσιάσεων σε ευρύ κοινό ανεξάρτητα ή στα πλαίσια σχετικών ημερίδων (μια παρουσίαση ανά πόλη) σε χώρους του ΠΘ.



Εκπαίδευση προσωπικού

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται η οργάνωση και η υλοποίηση πλήρους προγράμματος εκπαίδευσης, ενημέρωσης και ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών, που θα απευθύνεται στο προσωπικό του ΠΘ, ώστε όλα τα μέλη του να:

- είναι ενήμερα για τον ΓΚΠΔ (GDPR), τις απαιτήσεις του κανονισμού και την υποχρέωση του Ιδρύματος να συμμορφώνεται με αυτές.
- είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων και των επιμέρους διαδικασιών
- καταλαβαίνουν πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ (GDPR),
- γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, και
- αποδέχονται τις Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες διαδικασίες

Ο ανάδοχος θα παρέχει **τουλάχιστον** δύο (2) ώρες/τμήμα εκπαίδευση σε χώρους του ΠΘ σε 10 τμήματα των 20-25 ατόμων (στελέχη των διοικητικών υπηρεσιών) σχετικά με τις διαδικασίες για την συμμόρφωση του ΠΘ στον ΓΚΠΔ (GDPR). Οι γενικές υπηρεσίες εκπαίδευσης για τον ΓΚΠΔ (GDPR) στοχεύουν σε όλες τις κατηγορίες του προσωπικού, ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, σημειώσεις, case studies) διάρκειας οκτώ (8) ωρών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κατάλληλη για αξιοποίηση από το σύστημα ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης (eclass). Επίσης θα παραδώσει βιντεοσκοπημένο υλικό διάρκειας μίας (1) ώρας το οποίο θα αναρτηθεί στην πλατφόρμα εκπαιδευτικού βίντεο και θα είναι διαθέσιμο αποκλειστικά στα μέλη της Ακαδημαϊκής κοινότητας.

Όλα τα ενημερωτικά και εκπαιδευτικά υλικά (σε οποιαδήποτε μορφή) που θα παραχθούν στα πλαίσια της σύμβασης θα παραδοθούν στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας το οποίο θα έχει και όλα τα πνευματικά δικαιώματα των σχετικών υλικών. Το Πανεπιστήμιο θα μπορεί να διαθέσει σε οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο και να αναρτήσει σε ιστοτόπους και μέσα κοινωνικής δικτύωσης οποιοδήποτε από τα παραπάνω υλικά (βλ. και Πίνακα Δ. που ακολουθεί).

Στην τεχνική προσφορά κάθε αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι παρακάτω πίνακες Α, Β, Γ και Δ, σχετικά με το πρόγραμμα εκπαίδευσης – ενημέρωσης.

Α. Περιγραφή του περιεχομένου και ανάλυση του σχεδίου υλοποίησης του προγράμματος εκπαίδευσης – ενημέρωσης

**Β. Πίνακας με στοιχεία για τις ενέργειες εκπαίδευσης**

Ομάδα εκπαιδευόμενων ΠΘ	Είδος και Περιεχόμενο Εκπαίδευσης	Αριθμός εκπαιδευτικών δράσεων	Αριθμός εκπαιδευόμενων ανά δράση (ελάχιστο-μέγιστο)	Διάρκεια εκπαίδευσης
(π.χ. Διδάσκοντες, Διοικητικό προσωπικό κλπ.)	(Είδος: σεμινάριο, workshop, εργαστήριο κλπ.) Περιεχόμενο: συνοπτική περιγραφή περιεχομένου)	π.χ. 5 σεμινάρια (1 ανά πόλη)	π.χ. 15-20 άτομα ανά σεμινάριο	σε εκπαιδευτικές ώρες (π.χ. 5 ώρες)

Γ. Πίνακας με στοιχεία για τις ενέργειες ενημέρωσης

Ομάδα ενημερούμενων ΠΘ	Είδος και Περιεχόμενο Ενημέρωσης	Αριθμός ενημερωτικών δράσεων	Εκτιμώμενος αριθμός ατόμων που θα συμμετάσχουν (ελάχιστο-μέγιστο)	Διάρκεια ενημέρωσης
(π.χ. Διδάσκοντες, Διοικητικό προσωπικό κλπ.)	(Είδος: ημερίδα κλπ.) Περιεχόμενο: συνοπτική περιγραφή περιεχομένου)	π.χ. 5 ημερίδες (1 ανά πόλη)	Αριθμός ατόμων (π.χ. 50-100)	σε ώρες (π.χ. ημερίδα με συνολικό πρόγραμμα 5 ωρών)

Δ. Πίνακας με στοιχεία για το εκπαιδευτικό ή ενημερωτικό υλικό

Ομάδα στόχου	Είδος και Περιεχόμενο εκπαιδευτικού-ενημερωτικού υλικού	Μορφή εκπαιδευτικού-ενημερωτικού υλικού	Αντίτυπα (μόνο για τα έντυπα υλικά)
(π.χ. Διδάσκοντες, Διοικητικό προσωπικό κλπ.)	(Είδος: εγχειρίδιο, οδηγίες, φυλλάδιο κλπ.) Περιεχόμενο: συνοπτική περιγραφή περιεχομένου)	Έντυπο και Ηλεκτρονικό* (αναφέρεται ο σχετικός μορφότυπος [format] π.χ. pdf, e-pub, html) Μόνο ηλεκτρονικό (αναφέρεται ο σχετικός μορφότυπος [format] π.χ. pdf, e-pub, html, video κλπ.)	(αριθμός αντιτύπων π.χ. 100)

* ο ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι θα παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα έντυπα εκπαιδευτικά και ενημερωτικά υλικά που θα παραχθούν κατά την υλοποίηση του έργου



3.7 Υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer [DPO]).

Ο ανάδοχος θα παρέχει στο ΠΘ, κατάλληλα καταρτισμένο και πιστοποιημένο άτομο προκειμένου να αναλάβει τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer [DPO]) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39, παρ. 1 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR). Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών DPO θα είναι ίση με τη διάρκεια της σύμβασης (18 μήνες), και οι σχετικές υπηρεσίες θα παρέχονται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και την ημερομηνία λήξης αυτής. Ο/Η Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων (DPO) θα πλαισιώνεται από κατάλληλη υποστηρικτική ομάδα, η τεχνογνωσία και κατάρτιση της οποίας θα καλύπτει όλες τις απαιτήσεις συμμόρφωσης προς το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation - GDPR). Η σύνθεση της υποστηρικτικής ομάδας είναι επιλογή του αναδόχου και αναφέρεται σαφώς στην τεχνική του προσφορά.

Ο/Η Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων (DPO) θα παρακολουθεί, αναθεωρεί και βελτιώνει το Σύστημα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα αναπτύξει και θα λειτουργεί το ΠΘ, με βάση τις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχει δεσμευτεί να πραγματοποιήσει το ΠΘ στο Compliance Plan, θα επικαιροποιεί το/α DPIAs που έχουν δημιουργηθεί για τις επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα δημιουργεί νέα DPIAs για νέες επεξεργασίες υψηλού ρίσκου, θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας..

4. Παραδοτέα Έγγραφα, Αρχεία και Μητρώα

Στα πλαίσια του έργου, θα παραδοθούν στο ΠΘ κατ' ελάχιστο τα παρακάτω έγγραφα, αρχεία, μητρώα κλπ:

1. **Personal Data Register:** Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένα τα προσωπικά δεδομένα του ΠΘ, όπως αυτά προσδιορίστηκαν και ταξινομήθηκαν.
2. **Data Flow Mapping:** Αρχεία και μητρώα επεξεργασίας, διαγράμματα ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.).
3. **Personal Data Protection Policies and Procedures:** Οι Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτές περιγράφηκαν αναλυτικά στην Ανάπτυξη Συστήματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
4. **Compliance Plan:** Το έγγραφο θα παρουσιάζει το σχέδιο σχετικά με τη συμμόρφωση του ΠΘ με τις απαιτήσεις του GDPR και θα περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπαρχόντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων.
5. **Risk Assessment & Risk Treatment:** Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων του personal data register, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν ώστε να αντιμετωπι-



στούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους risk owners.

6. **Data Protection Impact Assessment(s):** Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
7. **Compliance Audit & Gap Analysis Report:** Η έκθεση αυτή θα παρουσιάσει τα ευρήματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης και της μελέτης αποκλίσεων, η οποία θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα κενά συμμόρφωσης που εντοπίστηκαν κατά τους ελέγχους συμμόρφωσης της εταιρίας και προτάσεις βελτίωσης.
8. **Κείμενα** συγκατάθεσης, όρων χρήσης και ενημέρωσης των υποκειμένων καθώς και τους επιπλέον όρους συμβολαίων τις πολιτικής συνεργατών.
9. **Λογότυπο:** σήμα αξιοπιστίας και εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για τον ιστότοπο του Ιδρύματος.
10. **Βίντεο ευαισθητοποίησης κοινού**

5. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/παροχής των παραπάνω υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη ότι οι υπηρεσίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του ΠΘ θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός 16 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και ότι οι υπηρεσίες Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) θα παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης (18 μήνες). Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αποτελεί ουσιαστικό στοιχείο του Σχεδίου Υλοποίησης Έργου της Τεχνικής Προσφοράς (βλ. ενότητα 3. Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών του Παραρτήματος Ι των Τεχνικών Προδιαγραφών).

6. Δικαίωμα Συμμετοχής

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι ανάδοχοι) απαιτείται:



α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχουν αναλάβει ή να έχουν συμμετάσχει ως μέλος ένωσης στην υλοποίηση τουλάχιστον δυο (2) αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων που οδηγούν σε πιστοποίηση GDPR.

β) να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 και κατά ISO 27001:2013, και

γ) να διαθέτουν ομάδα έργου που μπορεί να υλοποιήσει τις εργασίες που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Ειδικότερα όσον αφορά την ομάδα έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Έργου, ως προς την απαιτούμενη εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου, συγκεκριμένα:

1. Να δοθούν βιογραφικά όπου θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και οι μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους
2. Να περιγραφεί ο ρόλος τους στη ομάδα
3. Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν
4. Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος, υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Ειδικότερα:

α) ο υπεύθυνος-συντονιστής της ομάδας έργου (project manager) θα πρέπει να κατέχει

- Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ στην Πληροφορική ή μεταπτυχιακό στην Πληροφορική, ή Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ και μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Έργων (Project Management).
- Πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε ανάλογα έργα
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχα έργα με το αντικείμενο του παρόντος έργου,

β) το άτομο που θα προτείνεται ως Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer [DPO]) θα πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη πιστοποίηση από αναγνωρισμένο φορέα για την ανάληψη και εκτέλεση των καθηκόντων DPO, όπως αυτά ορίζονται στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Προσφορές που δεν θα συμπεριλαμβάνουν όλα τα παραπάνω απαιτούμενα στοιχεία για την ομάδα έργου του αναδόχου θα απορρίπτονται.

Για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης των μελών της ομάδας έργου και του προτεινόμενου/ης Υπεύθυνου/ης Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer [DPO]), προτείνεται τα βιογραφικά σημειώματα που θα υποβληθούν να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae>).

7. Αποδεικτικά μέσα

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης.

- Σύστασης (καταστατικό, έναρξη εργασιών κλπ).



- Για την Ομάδα έργου του οικονομικού φορέα, αποδεικτικά στοιχεία αποτελούν βιογραφικά σημειώματα, αντίγραφα των τίτλων σπουδών, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, καθώς και επιστημονικά άρθρα και πρακτικά συνεδρίων. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι στελέχη μόνιμης συνεργασίας του οικονομικού φορέα (ανεξαρτήτως Ασφαλιστικού Ταμείου που ανήκει το στέλεχος), αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

(ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ)

Η Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα πρέπει να περιγράφει τις προσφερόμενες υπηρεσίες (σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης) στο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου, όπως αυτό αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Ι) της παρούσας προκήρυξης. Η Τεχνική Προσφορά θα βαθμολογηθεί με βάση τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται παρακάτω:

Κριτήριο	Περιγραφή Κριτηρίου Αξιολόγησης	Συν. Βαρ.
1	Πληρότητα και ποιότητα περιγραφής και μεθοδολογίας υλοποίησης των εργασιών που θα εκτελεστούν κατά τη διάρκεια του έργου	20
2	Δομή και οργανωτικό σχήμα ομάδας έργου, προσδιορισμός αρμοδιοτήτων και ρόλων, χρονική κατανομή ανά θέμα και δραστηριότητα του έργου	20
3	Αναφορά και τεκμηρίωση εμπειρίας αναδόχου στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων	20
4	Μεθοδολογία και εργαλεία λογισμικού για τη συλλογή στοιχείων, τη διενέργεια ελέγχων, εκτίμηση ρίσκου, ανάλυση επικινδυνότητας κλπ.	20
5	Πληρότητα και περιεχόμενο (π.χ. αριθμός σεμιναρίων, αριθμός εκπαιδευόμενων, ώρες εκπαίδευσης, υλικό εκπαίδευσης-ενημέρωσης κλπ.) του προγράμματος εκπαίδευσης και ενημέρωσης σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, στελέχωση ομάδας εκπαιδευτών	20

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές,

Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΤΥΠΟΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ

Η βαθμολόγηση και κατάταξη των τεχνικών προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = \Sigma 1.K1 + \Sigma 2 .K2 + \Sigma 3 .K3 + \Sigma 4 .K4 + \Sigma 5.K5$$

δηλαδή $U = 0,20 \cdot K1 + 0,20 \cdot K2 + 0,20 \cdot K3 + 0,20 \cdot K4 + 0,20 \cdot K5$

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών.

Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η συνολική βαθμολογία όπως προκύπτει από τον ανωτέρω τύπο κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

Σε περίπτωση που η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου δεν καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές (είτε τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είτε η περιγραφή –ανάλυση των 4 κριτηρίων δεν είναι ικανοποιητική) η βαθμολογία είναι κάτω από 100 και επομένως η προσφορά κρίνεται ως απορριπτέα .

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, σύμφωνα με τον τύπο:

$$\Lambda = \text{οικονομική προσφορά}/U$$

Ως μειοδότης ανακηρύσσεται ο προσφέρων που έχει τον μικρότερο λόγο (Λ)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(θα εμπεριέχεται υποχρεωτικά στο φάκελο Οικονομικής προσφοράς)

A/A	Υπηρεσίες	Ανθρωπομήνες* (αριθμός)	Κόστος Ανθρωπομήνα (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό Κόστος (σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ = ανθρωπομήνες x κόστος ανθρωπομήνα)	Ποσοστό επί του συνολικού κόστους (%)**
1	Υπηρεσίες για την υποβοήθηση προσαρμογής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)				
2	Υπηρεσίες Υπεύθυνου/ης Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**				
	Συνολικό Κόστος (ευρώ)				100,00
	ΦΠΑ (ευρώ)				
	Σύνολο Αριθμητικά (ευρώ)				
	Σύνολο Ολογράφως (ευρώ)				

* Ο αριθμός ανθρωπομηνών που θα αναγραφεί στον παρόντα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να έχει το ίδιο άθροισμα με τους ανθρωπομήνες που αναφέρονται στην αναλυτική περιγραφή εργασιών του σχεδίου υλοποίησης που απαιτείται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Ι). Δηλαδή όσοι ανθρωπομήνες αναφέρονται ότι απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών με A/A 1 και με A/A 2 στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, τόσοι ανθρωπομήνες θα πρέπει να αναγράφονται στο σχέδιο υλοποίησης έργου για τις αντίστοιχες ενότητες εργασιών, ενώ και το σύνολο των ανθρωπομηνών του σχεδίου θα πρέπει να ισούται με το σύνολο των ανθρωπομηνών του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

** Το συνολικό κόστος για τις υπηρεσίες Υπεύθυνου/ης Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δεν θα πρέπει να είναι χαμηλότερο από 15% και υψηλότερο από 30% του συνολικού κόστους (χωρίς ΦΠΑ) της οικονομικής προσφοράς κάθε υποψηφίου αναδόχου. Οικονομική προσφορά που δεν τηρεί τα παραπάνω όρια θα απορρίπτεται.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα και τη διαδικασία α-
νάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

Ονομασία: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ (ΕΛΚΕ)

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : 73398

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, Παλαιά, Βόλος Τ.Κ. 38334

- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αποστ. Ζήσης

- Τηλέφωνο: 2421006401, 6404

- Ηλ. Ταχυδρομείο: rc.supplies@uth.gr

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): ee.uth.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης :

Συνοπτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η προμήθεια υπηρεσιών,
CPV: 72000000-5 και 73200000-4

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | rc.supplies@adm.uth.gr | <http://ee.uth.gr>**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<i>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</i>	<i>Απάντηση:</i>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

<i>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p>	<p>α) Ημερομηνία: [],</p> <p>σημείο(-α): [],</p> <p>λόγος(-οι): []</p>



<p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>	<p>[.....]</p>

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες
	[.....]	[.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	


Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περι-</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>



ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Προμηθειών

Γιαννιτσών & Λαχανά, Παλαιά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, 38334 – Βόλος

Τηλ. 24210 0 6401 | Φάξ: 24210 0 6464 | rc.supplies@adm.uth.gr | <http://ee.uth.gr>

<p>στάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του; <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

**B: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

1) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
2) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....] β) [.....]

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές): [.....